

**RICHIESTA DI PERMESSO BREVE
(ART. 16 CCNL)**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Ilaria Alpi"
di Via Salerno, 1
MILANO

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso il plesso
_____, nat_ a _____ il ___/___/_____,
residente in _____ via _____ n. ____ Tel. _____
Cell. ___/_____, e-mail _____

CHIEDE

un permesso breve per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ pari a n.
_____ ore di servizio, per il seguente motivo _____

Recupero in banca ore:

Verrò sostituito da: _____

Firma.....

MILANO.....

Visto:

- Si autorizza;
- Non si autorizza, per i seguenti motivi.....

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Roberta Bellino)**