



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"
Via Salerno, 1 - 20142 Milano
Tel 02 88444696 - Fax 02 88444704
e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it
posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.icilariaalpi.edu.it

Circolare generale n. 175

Milano, 01/03/2022

- Al personale DOCENTE
- Al personale ATA
- SITO della scuola
- ATTI

Oggetto: Graduatorie interne d'istituto docenti e personale ATA per l'individuazione del personale soprannumerario a. s. 2022/23

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto, il personale scolastico a tempo indeterminato titolare nell'organico di Istituto è invitato a compilare la modulistica in allegato e a inviarla **entro il 9 marzo p.v.** comprensiva degli eventuali documenti attestanti i titoli dichiarati **esclusivamente via email all'indirizzo:**

ufficio.personale@icilariaalpi.edu.it

Le graduatorie saranno formulate valutando soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità (**docenti** dal 28 febbraio al **15 marzo 2022**– docenti IRC dal 21 marzo al **15 aprile** – **ATA** dal 21 marzo al 25 marzo il **15 aprile 2021**), per il punteggio di anzianità di servizio e di continuità **non si considera l'anno in corso.**

Si precisa che:

1. per il personale già in servizio nello scorso anno scolastico:

- se non sono intervenute altre variazioni di punteggio, se non quelle derivanti dal servizio effettuato nell'anno 2021/22, **compilare ed inviare una dichiarazione personale "allegato 1"** a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente
- se sono intervenute variazioni di punteggio relativo a nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2021/22, **compilare e inviare:**
 - ✓ la scheda per l'individuazione dei DOCENTI - ATA soprannumerari per l'a. s. 2021/22 (**MOD.1 o MOD.2**) aggiornando esclusivamente la sezione II esigenze di famiglia e /o la sezione III-titoli generali, mentre la sezione I- anzianità di servizio sarà aggiornato d'ufficio
 - ✓ **"allegato 3"** – Dichiarazione personale cumulativa (Doc o ATA)

2. **per il personale in servizio dal 01/09/2021 a seguito di trasferimento, immissione in ruolo o incarico triennale:**

- **Compilare e inviare:**

- ✓ la scheda per l'individuazione dei DOCENTI/ATA soprannumerari per l'a. s. 2021/2022 (**MOD.1 o MOD.2**) completa di tutti i dati
- ✓ "**allegato 3**" – Dichiarazione personale cumulativa (Doc o ATA)

Come da normativa, **tutto il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica dal 1 settembre 2021 sarà collocato in coda alla graduatoria in ordine di punteggio.**

3. **per il personale che beneficia dell'esclusione dalla graduatoria interna:**

- è tenuto a presentare l'**allegato 2** "Dichiarazione di esclusione da graduatoria interna d'istituto" e ad allegare eventuali nuove documentazioni attestanti i requisiti di precedenza posseduti alla data prevista per la presentazione della domanda di mobilità.

Sono esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto coloro che usufruiscono delle **precedenze previste nell'art.13 per il personale docente e nell'art. 40 per il personale ATA del CCNI del 27 gennaio 2022** concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25.

Si allegano:

- **Allegato 1** – Dichiarazione conferma dati
- **Allegato 2** - Dichiarazione di esclusione da graduatoria interna d'istituto
- **Allegato 3** - Dichiarazione personale cumulativa (Doc o ATA)
- **MOD.1** - SCHEDA DOCENTI - INDIVIDUAZIONE-SOPRANNUMERARI
- **MOD.2** - SCHEDA ATA - INDIVIDUAZIONE-SOPRANNUMERARI

Per eventuali comunicazioni e/o chiarimenti contattare gli Uffici di segreteria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annarita Mercogliano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s. m. i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa