

TUTORIAL ASSEMBLEA GENITORI

Ogni genitore dovrà aver cura di creare un account gmail (nel caso di due genitori o tutori vanno creati due account, uno per ogni persona), così strutturato:

nome.cognome.g@gmail.com (nome e cognome del genitore, non dell'alunno)

nel caso in cui l'account non sia disponibile perché già esistente potete aggiungere dei numeri dopo il cognome

es: mario.rossi57.g@gmail.com

attenzione a mettere **.g** dopo nome.cognome, serve alla scuola per identificare l'account come appartenente ad un genitore o tutore.

Tali account andranno comunicati al coordinatore di classe, che provvederà a creare una classroom con tutti gli account dei genitori inseriti come alunni, denominandola "ASSEMBLEA GENITORI classe, sezione"

es. "ASSEMBLEA GENITORI 2B"

Il coordinatore genererà anche il link di google meet, rendendolo "visibile agli studenti"

Durante l'assemblea in ogni classe andrà individuato un genitore (si suggerisce un rappresentante uscente) che abbia dimestichezza con la gsuite, sappia utilizzare meet e sia in grado di creare un modulo google. Tale genitore ricoprirà successivamente il ruolo di presidente di seggio. Verranno inoltre individuati due scrutatori.

A conclusione dell'assemblea le persone individuate verranno aggiunte alla classroom come **insegnanti** e il coordinatore di classe lascerà proseguire la riunione ai genitori in autonomia. Tutti gli altri genitori resteranno inseriti come **studenti**.

L'assemblea avverrà su google meet tramite il link della classroom.

Per le votazioni dei rappresentanti la persona individuata (Presidente di seggio) creerà un modulo google, il cui link verrà poi condiviso nella classroom, in modo che tutti gli iscritti possano votare.

Procedere come segue

Al seguente link selezionare un modulo vuoto:

<https://docs.google.com/forms/u/0/?tgif=d>

Compilare il modulo secondo il seguente modello esemplificativo, nominandolo “ELEZIONE RAPPRESENTANTI classe”, inserendo i nomi dei candidati tra le possibili risposte, avendo cura di spuntare la casella obbligatorio:

ELEZIONE RAPPRESENTANTI 2B

Descrizione modulo

SELEZIONARE IL CANDIDATO DESIDERATO:

Scelta multipla

- Mario Rossi
- Paola Bianchi
- Giuseppe Verdi
- Vincenzo Bellini
- Aggiungi opzione o aggiungi "Altro"

Obbligatorio

Selezionare poi la voce impostazioni (sopra cerchiata in rosso) cliccare sul menu a tendina “risposte” e compilare mettendo le spunte come segue:

ELEZIONE RAPPRESENTANTI 2B

Domande Risposte **Impostazioni**

Impostazioni

Trasforma in un quiz
Assegna i valori in punti, imposta le risposte e fornisci automaticamente feedback

Risposte
Gestisci la modalità di raccolta e protezione delle risposte

Raccogli indirizzi email

Invia a chi risponde una copia della risposta
Richiede Raccogli indirizzi email Non attivo

Consenti modifica risposte
Le risposte possono essere modificate dopo l'invio

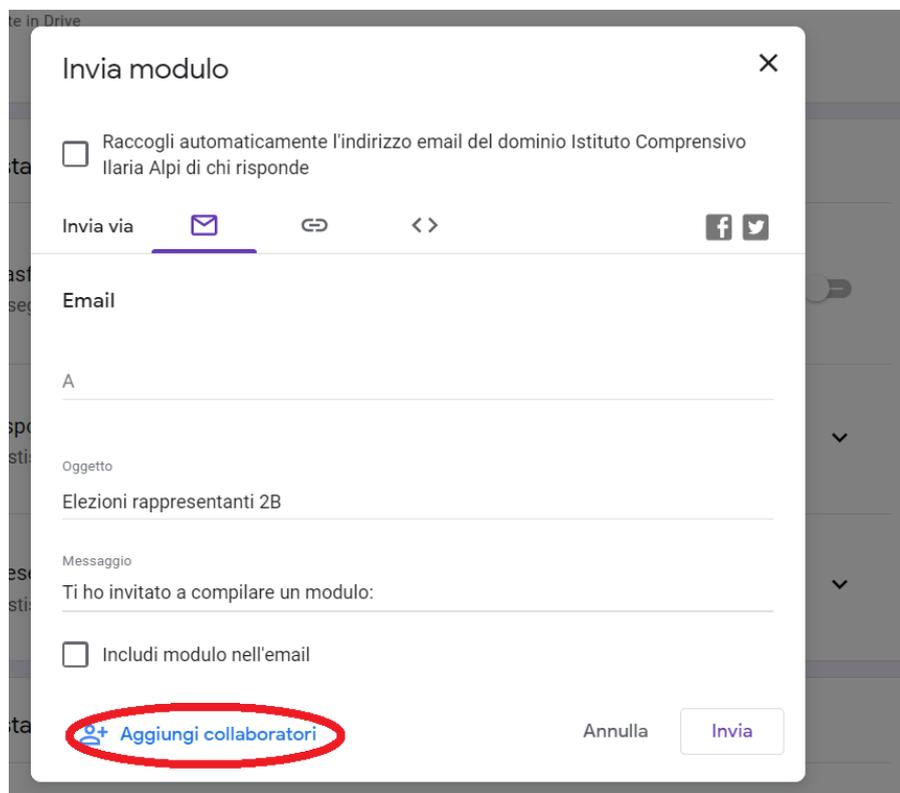
RICHIÈDE L'ACCESSO

Limita a 1 risposta
Gli intervistati dovranno accedere a Google.

In particolare prestare attenzione alla voce **“limita a 1 risposta”**, in questo modo ogni genitore potrà votare soltanto una volta.

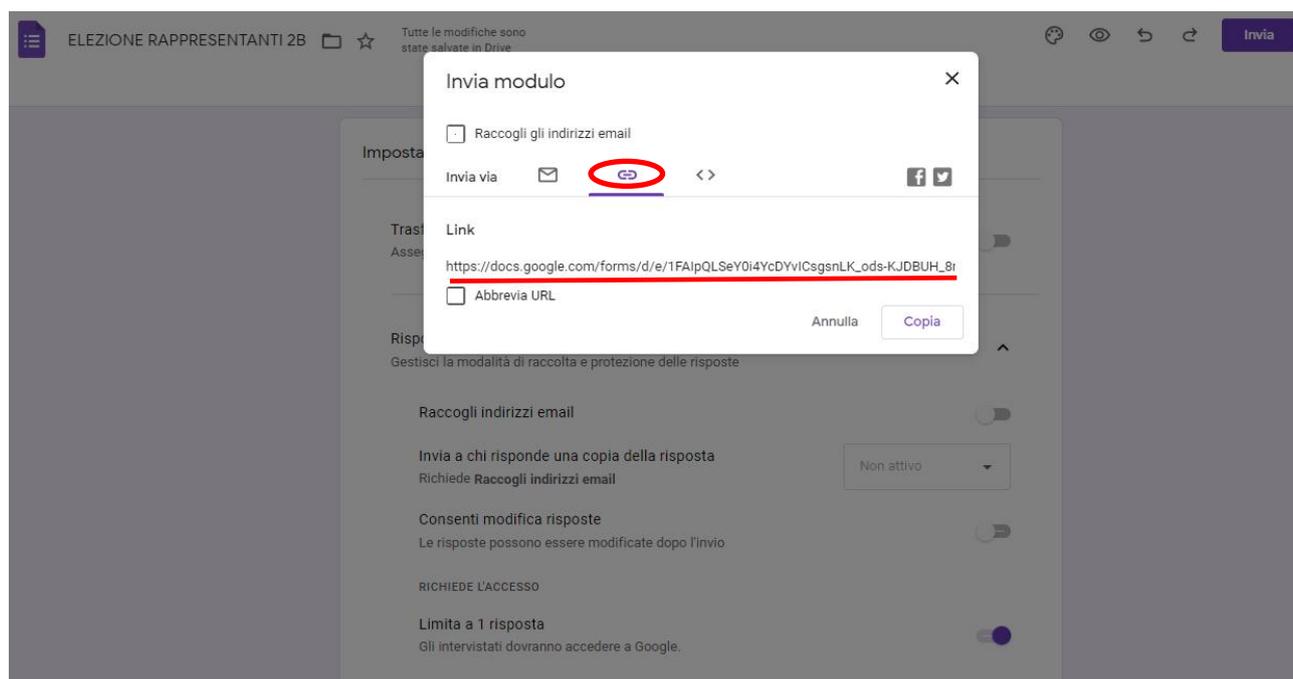
Una volta compilato come indicato, cliccare sul pulsante **“invia”** (cerchiato in rosso nell’immagine sopra)

Compare la seguente schermata:



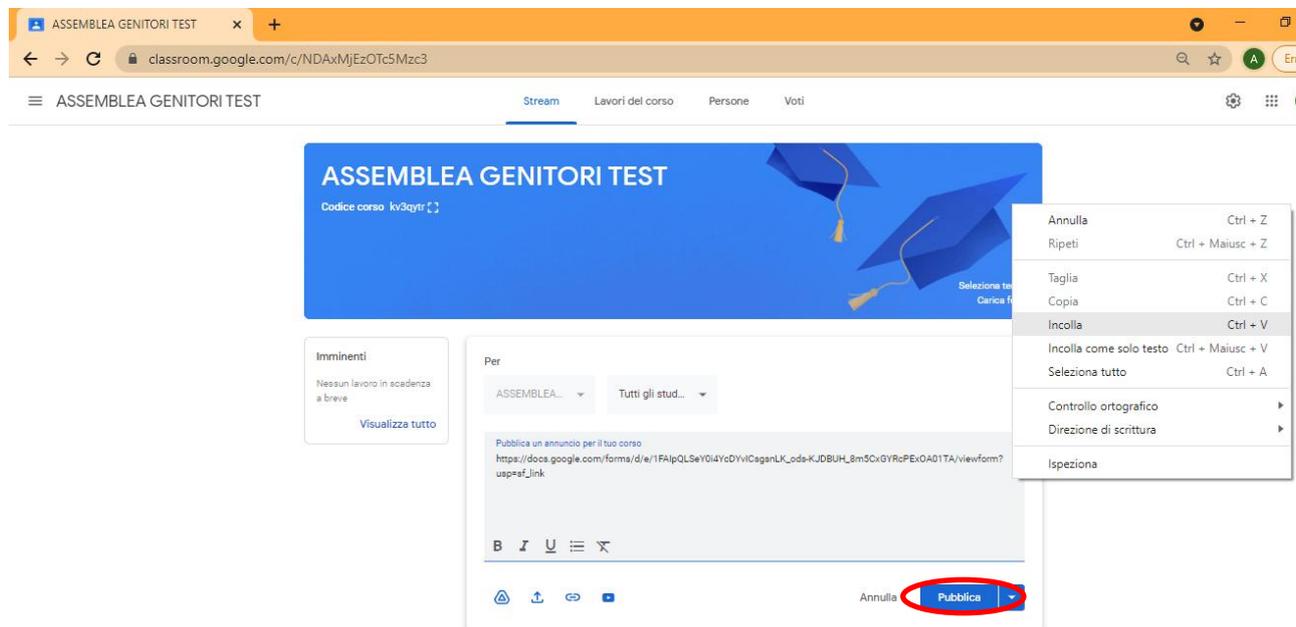
Cliccare su **“Aggiungi collaboratori”** ed inserire l’indirizzo mail dei due scrutatori

Successivamente cliccare sul simbolo della graffetta



compare in questo modo il link del sondaggio, cliccare successivamente sul pulsante copia.

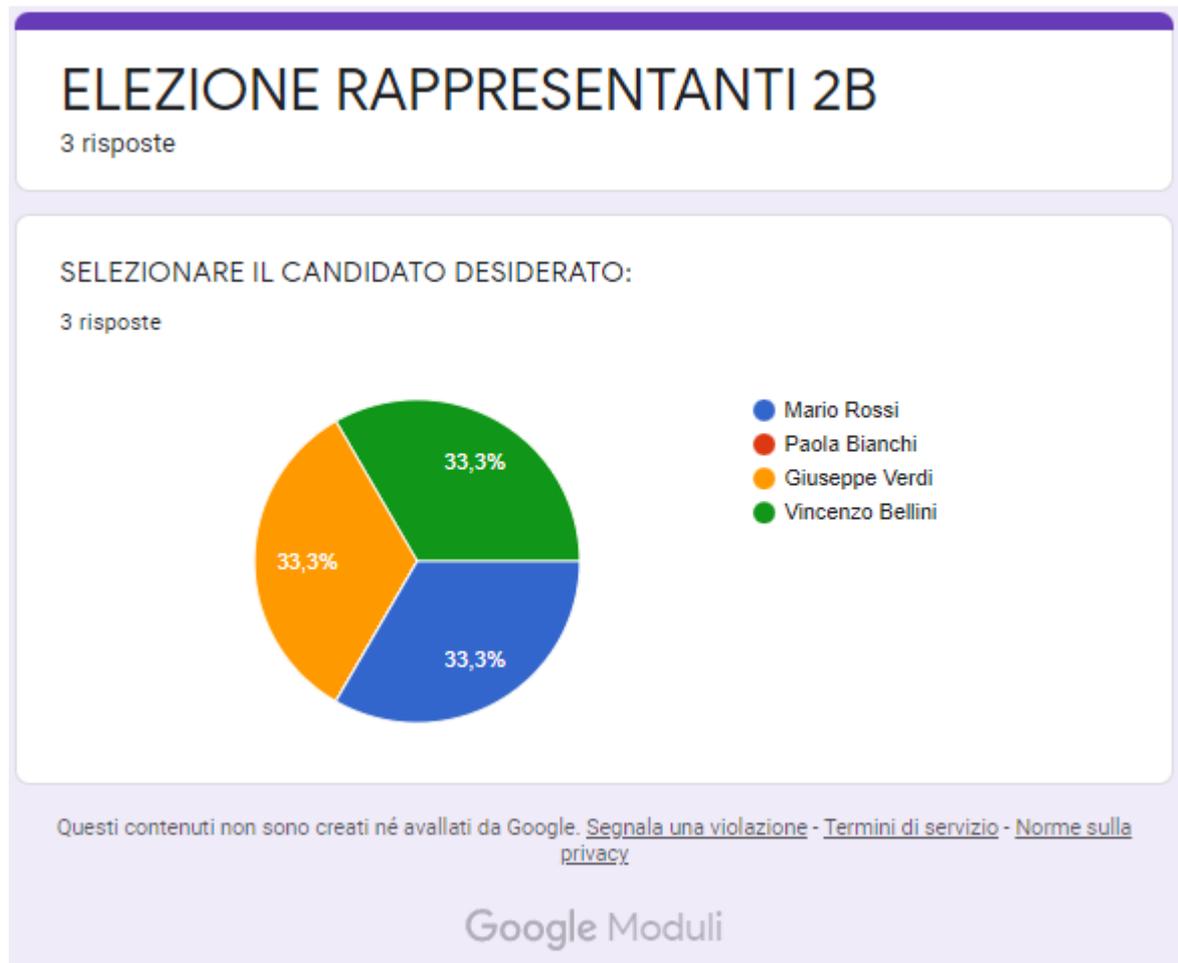
In questo modo si copierà il link che dovrà poi essere incollato come messaggio, nello stream della classroom e, volendo, nella chat di meet.



Cliccare quindi su pubblica. A questo punto tutti i genitori potranno votare cliccando sul link pubblicato.

Durante la votazione il presidente e gli scrutatori potranno visualizzare il grafico riepilogativo

Esempio:



Non sarà necessario accorpare i seggi o che tutti rimangano collegati dopo aver votato, poiché il modulo rimarrà aperto 60 minuti.

Dopo 60 minuti dall'apertura delle votazioni il presidente di seggio terminerà il sondaggio cliccando sul pulsante "accetta risposte" e togliendo la spunta

4 risposte



Le risposte non sono più accettate

Messaggio per gli intervistati

Questo modulo non accetta più risposte

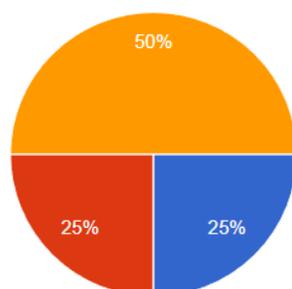
Riepilogo

Domanda

Individuali

Selezionare il candidato desiderato

4 risposte



- Mario Rossi
- Paola Bianchi
- Giuseppe Verdi
- Vincenzo Bellini

Al termine della votazione il presidente di seggio scaricherà il file excel contenente i voti **(non viene registrato l'indirizzo dei votanti)** e lo alleggerà al verbale.

4 risposte



Visualizza le risposte in Fogli

Le risposte non sono più accettate

Messaggio per gli intervistati

Questo modulo non accetta più risposte

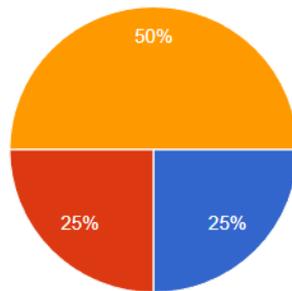
Riepilogo

Domanda

Individuali

Selezionare il candidato desiderato

4 risposte



- Mario Rossi
- Paola Bianchi
- Giuseppe Verdi
- Vincenzo Bellini

Di seguito il file excel d' esempio da allegare al verbale:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Informazioni cronologiche: Selezionare il candidato desiderato							
2	07/10/2021 14.54.03	Giuseppe Verdi						
3	07/10/2021 14.54.29	Mario Rossi						
4	07/10/2021 14.54.44	Giuseppe Verdi						
5	07/10/2021 14.54.52	Paola Bianchi						
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Il file ed il verbale andranno poi inviati tramite mail all'indirizzo elezioni.genitori2021@icilariaalpi.edu.it