



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"  
Via Salerno 1 - 20142 Milano  
Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704  
e-mail uffici: [MIIC8DZ008@istruzione.it](mailto:MIIC8DZ008@istruzione.it)  
posta certificata: [MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito scuola: [www.icilariaalpi.edu.it](http://www.icilariaalpi.edu.it)

Milano, 20 agosto 2021

- All'albo on line
- Al sito web
- Atti
- A tutte le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Milano

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO** di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in collaborazione plurima o, in subordine, come esperto esterno con contratto di lavoro autonomo per l'esercizio finanziario 2021.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

<b>PREMESSO</b>	che per l'esercizio finanziario <b>2021</b> si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di <b>MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per L'Istituto Comprensivo Ilaria Alpi di Milano;</b>
<b>VISTO</b>	il D.Lgs 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	la <b>lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D.lgs 81/2008</b> i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
<b>CONSIDERATO</b>	che in base a quanto previsto dal <b>Documento di Valutazione dei Rischi</b> di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del Medico Competente per il Servizio di sorveglianza sanitaria;
<b>ACCERTATO</b>	che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di Medico Competente;
<b>DATO ATTO</b>	che l'oggetto della prestazione da richiedere a professionista esperto, rientra nelle competenze della Dirigente Scolastica e dalle disposizioni in materia, a cui la stessa deve provvedere in qualità di responsabile;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica <b>8/3/1999, n. 275</b> , concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il <b>D.Lgs. n. 165/2001</b> recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	<b>l'art. 23 della Legge n. 62/2005</b> relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica <b>n. 2/2008;</b>
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero del Lavoro <b>n. 2/2009</b> che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
<b>VISTE</b>	le Note <b>MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016</b> (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti);
<b>VISTO</b>	l'articolo <b>32 c.2 del D. Lgs n. 50/2016</b> – Fasi delle procedure di affidamento;

<b>VISTO</b>	l'articolo <b>36 c. 2 lett.a)</b> del <b>D. Lgs n. 50/2016</b> - <i>Contratti sotto soglia</i> ;
<b>VISTO</b>	il <b>D.Lvo n. 56 del 19/4/2017</b> - Disposizioni integrative e correttive al D.Lvo n. 50 del 18/4/2016;
<b>VISTO</b>	<b>le linee guida n. 4 dell'ANAC</b> , aggiornate al <b>D.L. n. 56/2017</b> , danno supporto <i>alle stazioni appaltanti per migliorare la qualità delle procedure</i> ;
<b>VISTA</b>	la <b>Circolare del MEF del 04/08/2018</b> , avente ad oggetto "Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione – Obbligo per le Amministrazioni Statali di approvvigionamento per il tramite del Consip s.p.a.";
<b>VISTO</b>	che il <b>D.I. 28 agosto 2018, n. 129</b> "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;
<b>VISTO</b>	il P.T.O.F. triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 117 del 28/01/2019;
<b>VISTO</b>	l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 4 del 14/12/2020;
<b>VISTA</b>	la <b>nota n. 453 del 31 marzo 2021</b> del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali relativa all'art. 31 del Decreto legge 22/03/2021 n. 41- "c.d. Decreto sostegni" – <i>"Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19"</i> . Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali
<b>VISTA</b>	la <b>nota n. 7697 del 31 marzo 2021</b> del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente per oggetto <b>"E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41"</b> con la quale il Dipartimento ha disposto l'assegnazione di € 23.359,44 alla nostra istituzione scolastica per: a) <i>Dispositivi di protezione e materiali per l'igiene individuale e degli ambienti</i> b) <i>Specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica e/o pedagogica</i> c) <i>Servizi medico-sanitari, ivi compreso il servizio di sorveglianza sanitaria</i>
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.15 del 22 gennaio 2021;
	la <b>delibera n. 17 del 22 gennaio 2021</b> del Consiglio d'Istituto che ai sensi <b>dell'art. 45, c. 2, lett. a) del D.I. 129/2018</b> ha determinato i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte della dirigente scolastica, delle seguenti attività negoziali: a) <i>affidamenti i lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro</i> »;
<b>VISTO</b>	l'assenza di convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, come da consultazione del sito <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> ;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: – la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; – il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) oppure altre P.A., in subordine, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c.6, D.Lgs. n.165/2001);
<b>RILEVATA</b>	l'esigenza di individuare un soggetto a cui affidare <b>l'incarico del Medico Competente</b> per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ed emergenza Covid-19;

## INDICE

**IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA E L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. IN COLLABORAZIONE PLURIMA O, IN SUBORDINE, COME ESPERTO ESTERNO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L’ANNO FINANZIARIO 2021, DALLA DATA DI EFFETTIVO CONFERIMENTO DELL’INCARICO FINO AL 31/08/2022.**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico, riguardante la prestazione di opera intellettuale e disciplinato dagli artt. 2229 e ss. del c.c., prevede la nomina del medico competente, che sarà tenuto ad attuare la sorveglianza sanitaria ordinaria ed eccezionale dei lavoratori, ed in generale di tutto il personale dipendente della presente Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. In particolare, il medico competente dovrà provvedere all’integrale osservanza dei compiti e degli obblighi posti a suo carico così come specificato nel T.U. per la sicurezza sul lavoro agli artt. 25, 29, comma 1, 33, 40 e 41, nonché all’adempimento di qualsiasi altra attività che tale normativa pone a suo carico, tenuto, altresì, conto di quanto disciplinato dalle disposizioni anti-contagio determinate dalla contingente situazione epidemiologica dovuta al Covid-19.

*L’incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.*

L’esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti.

### **ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall’art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all’integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, senza assolutamente tralasciare le disposizioni legislative finalizzate al contenimento delle emergenze epidemiologiche e quindi dovrà:

#### **a) SERVIZIO TECNICO E DI GESTIONE DOCUMENTALE PER LA GESTIONE DELLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO:**

- Predisposizione di materiali informativi per i lavoratori;
- Supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute dei lavoratori;

#### **b) SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO:**

- Visite mediche;
- Accertamenti Sanitari Periodici (ASP);
- Predisposizione di cartella/libretto sanitario individuale e consegna degli esiti degli ASP in copia all’Ufficio ed al lavoratore visitato;
- Assistenza all’Ufficio per la verifica dello scadenziario degli ASP;
- Consulenza in merito alla normativa di riferimento;
- Attività di Sorveglianza Sanitaria con assunzione di responsabilità per l’attività di medicina del lavoro eventuale certificazione e denuncia di malattia professionale;
- Eventuale relazione annuale alla azienda socio sanitaria;
- Compilazione certificati di idoneità specifici alla mansione, etc.;
- Attività di collaborazione, organizzazione e consulenza al Datore di Lavoro così come contemplate dall’art. 25 del d.lgs. 81/2008 e succ. modifiche;
- Sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro, almeno una volta l’anno;
- Partecipazione alla Riunione periodica annuale;
- Redazione del Piano Sanitario di questo Ufficio;
- Collaborazione per la messa a punto del protocollo di rientro e permanenza scuola per la gestione dell’emergenza COVID-19, compresi oneri e responsabilità assegnati al Medico Competente, oltre quelli previsti per la sorveglianza sanitaria ordinaria;
- Ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

### **ART. 3 – DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla firma della sottoscrizione del contratto di “Medico Competente” dell’Istituto.

Non è ammesso alcun rinnovo tacito dell’incarico, così come previsto dalla Legge n. 62/2005.

Non è previsto l’inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l’incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.

L’affidamento dell’incarico sarà monitorato in itinere ed al compimento di tutte le attività *dovrà essere prodotta una relazione dettagliata.*

La riscontrata inadeguatezza nell’espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell’Amministrazione.

### **ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso, dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione;

2. Possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008:
  - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
  - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008.
3. Iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);
4. Il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
5. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE, purché il professionista risieda in Italia;
7. Attestazione di sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni ed attività presso il committente.

Ogni partecipazione alla gara (qualora non svolga esso stesso l'attività, per esempio nel caso di persona giuridica) dovrà indicare il professionista in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38, comma 1, del competente.

#### **ART. 5 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO**

L'I.C. "Ilaria Alpi" è composto dalle sedi:

- sede principale, secondaria e uffici, ubicata in Via Salerno n° 1, Milano;
- sede primaria e secondaria "G. Casati" via San Colombano 8 - Milano
- sede primaria e secondaria "Tre Castelli" via Riccardo Balsamo Crivelli 8 - Milano
- sede primaria via Salerno 3 - Milano

*Sono presenti:*

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 1.450 studenti;
- n. 170 docenti;
- n. 7 Assistenti Amministrativi;
- n. 23 Collaboratori Scolastici.

#### **ART. 6 – COMPENSO**

L'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà retribuita con un *compenso forfettario annuale di € 1.200,00 (milleduecento/00) onnicomprensivo di ogni onere per visita medica e per tutte le altre attività previste.*

Il pagamento del corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso *sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o di idonea documentazione fiscale*, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, nonché previo accertamento della regolarità del DURC.

#### **ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e *avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.*

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **• offerta tecnica (esperienze pregresse) max 70 punti**

esperienze di medico competente in istituti scolastici	punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 40
esperienze di medico competente in enti pubblici	punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 30

• **offerta economica max 30 punti**

All'offerta economica più bassa, relativa al compenso annuo, saranno attribuiti max 20 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula

**20 x offerta economica più bassa/offerta economica in esame**

All'offerta economica più bassa, relativa alla visita per dipendenti, saranno attribuiti max 10 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

**10 x offerta economica più bassa/offerta economica in esame**

**Criteria di precedenza in caso di pari punteggio:**

- Età anagrafica (precede il più giovane).

**ART. 8 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA**

Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati devono, a pena di esclusione, far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, unitamente al relativo Curriculum Vitae in formato europeo ed al preventivo di spesa, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14.00 DEL 30 AGOSTO 2021**, indirizzata alla Dirigente Scolastica:

- a mezzo pec all'indirizzo MIIC8DZ008@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione);
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione).

La domanda dovrà recare la dicitura:

**“Avviso pubblico selezione incarico medico competente in collaborazione plurima o, in subordine, come esperto esterno”.**

Per l'invio a mezzo posta certificata la stessa dicitura deve essere indicata nell'oggetto. In caso di invio a mezzo raccomandata A/R o a mezzo pec, all'istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, *lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.*

La candidatura pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate o comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso.

L'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di codesto Ufficio.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato**, con l'indicazione completa delle generalità di chi concorre, dell'indirizzo e del luogo di residenza, del titolo di studio con la data e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, **firmata dell'interessato**, contenente altresì le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. (fra cui: dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) e l'informativa con relativo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi all'apporto di lavoro di cui al presente bando, pena l'esclusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Copia del documento d'identità in corso di validità;**
- Curriculum Vitae in formato europeo**, da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

*In caso di partecipazione all'Avviso di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.*

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Il presente avviso di selezione **non costituisce proposta contrattuale**, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte o di non dare seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dei partecipanti per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

#### **ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e dell'accettazione di tutte le prestazioni richieste.

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione, all'uopo costituita e presieduta dalla Dirigente Scolastica, secondo i *parametri di valutazione indicati all'art. 7.*

La Commissione procederà all'apertura delle istanze di candidatura, alla valutazione delle domande ed all'assegnazione di un punteggio secondo i *parametri riportati all'art. 7 e relative Tabelle.*

Successivamente la Commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'Avviso.

La presente amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna candidatura dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'incarico di medico competente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio si darà la preferenza secondo il criterio dell'età anagrafica con precedenza al candidato più giovane.

L'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del contratto tra l'Istituzione Scolastica e l'avente diritto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

#### **ART. 10 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Online sul sito web istituzionale [www.icilariaalpi.edu.it](http://www.icilariaalpi.edu.it).

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo alla Dirigente Scolastica entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera con l'avente diritto.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria di merito.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" di Milano, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

#### **ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è la *Dirigente Scolastica Prof.ssa Annarita Mercogliano.*

#### **ART. 13 – CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Milano.

**ART. 14 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene trasmesso in data odierna a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato all'Albo Online dell'I.C. ILARIA ALPI MILANO e sul sito web di questa Istituzione [www.icilariaalpi.edu.it](http://www.icilariaalpi.edu.it).

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Prof.ssa Annarita Mercogliano***

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse