

<mipm03000t@istruzione.it>; AGNESI IIS <segreteria@liceoagnesimilano.it>; Tafi Anna Maria <annamaria.tafi@lazolla.it>; segreteria.secondaria.carcano@lazolla.it <segreteria.secondaria.carcano@lazolla.it>; MIIC8CB00V - I.BAROZZI - MILANO <miic8cb00v@istruzione.it>; dirigente@icsbarozzi.gov.it <dirigente@icsbarozzi.gov.it>; MIIC8CY00P - CAPPONI - MILANO <miic8cy00p@istruzione.it>; miic8dz008 - IC. "ILARIA ALPI" - MILANO <miic8dz008@istruzione.it>; segreteria didattica LS Marconi - Milano <didattica@marconionline.it>; MIPS16000D MARCONI DISTRETTO 090 <mips16000d@istruzione.it>; d.dilena@marconionline.it <d.dilena@marconionline.it>; CARDARELLI - MASSAUA IC Via Scrosati 4 <preside@cardarelli-massaua.gov.it>; MIIC815005 - CARDARELLI MASSAUA - MILANO <miic815005@istruzione.it>; MIIC8FY00N - I.C VIA VESPRI SICILIANI MILANO <miic8fy00n@istruzione.it>; MIIC8CZ00E - IC NARCISI - MILANO <miic8cz00e@istruzione.it>; paolilloanna@tiscali.it <paolilloanna@tiscali.it>; jessica.vaccari@enaip lombardia.it <jessica.vaccari@enaip lombardia.it>; migiacinti@enaip lombardia.it <migiacinti@enaip lombardia.it>

Oggetto: TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA' A.S. 2021/2022 - munic 5 - 6

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ILARIA ALPI"
VIA SALERNO, 1 - 20142 MILANO

DATA 9/8/2021

Gentile Dirigente,

si trasmette in allegato la modulistica necessaria per la richiesta del trasporto degli alunni con disabilità per l'anno scolastico 2021/2022, nonché le note informate del servizio, da consegnare alle famiglie interessate.

Si ricorda che il servizio è riservato esclusivamente agli alunni residenti a Milano.

Le domande, debitamente compilate, dovranno pervenire allo scrivente, unitamente a:

- **copia della diagnosi funzionale** rilasciata dalla neuropsichiatria dell'ospedale o dell'Uonpia **nella quale sia segnalata la necessità del trasporto** (non il verbale della commissione di prima istanza per l'ottenimento dell'invalidità)
- **- verbale del Collegio ATS** per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap ai sensi del DPCM 185/2006 (non sono utili al fine del trasporto scolastico le pratiche INPS per invalidità)

ENTRO VENERDI' 11 GIUGNO 2021.

Al fine di agevolare le famiglie interessate, si chiede la Vs. cortese collaborazione per quanto concerne la verifica che il modulo sia compilato in ogni sua parte, e completo degli allegati richiesti, nonché la raccolta e l'inoltro di tutte le domande, **esclusivamente** via mail al seguente indirizzo:

ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it

SI PRECISA CHE NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE LE DOMANDE LA CUI DIAGNOSI FUNZIONALE NON RIPORTI ESPRESSAMENTE LA NECESSITA' DEL TRASPORTO.

In considerazione della difficile situazione causata dall'emergenza COVID19 e consci della impossibilità per la scuola di fornire già da ora un piano orario di attività, Vi informiamo che la domanda di trasporto sarà considerata come "prenotazione del servizio".

Pertanto solo quando si avranno indicazioni precise - **compreso orari e modalità di attivazione della didattica in presenza dello studente interessato al trasporto** - si potrà valutare la fattibilità del servizio richiesto e le conseguenti modalità di attuazione.

Si comunica infine che la presentazione della domanda di trasporto scolastico non comporta automaticamente l'attivazione del servizio richiesto.



Comune di
Milano

Area Servizi Scolastici ed Educativi
Unità Diritto Allo Studio

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2021/2022

NOTE INFORMATIVE DA CONSEGNARE AI GENITORE E DA TENERE SEMPRE IN EVIDENZA

Il servizio trasporto alunni con disabilità è così organizzato:

- partenza sotto casa (o nelle vicinanze, in caso di problemi di viabilità)
- arrivo davanti al portone della scuola

PER MOTIVI DI SICUREZZA E PER PROBLEMI DI COPERTURA ASSICURATIVA LE VETTURE NON SONO AUTORIZZATE AD ENTRARE IN VIE, AREE, CORTILI, PARCHEGGI PRIVATI.

Qualora per motivi di sicurezza (viabilità, mercato ecc) la vettura e il personale non potessero sostare nel punto/luogo concordato, è **indispensabile** che il genitore o suo delegato accompagni lo studente nei pressi della vettura.

Il servizio trasporto prevede il tragitto **casa – scuola, scuola – casa** ed è **obbligatoria** la **presenza di un genitore o suo delegato – purché maggiorenne – nel luogo di salita al mattino e di discesa al pomeriggio.**

Per la sicurezza e l'incolumità degli studenti, il genitore **si impegna a garantire la propria presenza** ovvero, in caso di impossibilità, **la presenza di un adulto maggiorenne preventivamente delegato** sia al mattino, ma soprattutto al rientro a casa al termine delle lezioni.

Si fa presente che, nel caso di comunicazioni urgenti, il Comune di Milano e/o il vettore si metterà in contatto con uno dei genitori attraverso il numero di cellulare riportato sulla domanda. Si prega, quindi garantire la reperibilità telefonica.

In caso di assenza di genitore e/o persona maggiorenne delegata il minore verrà accompagnato al più vicino Commissariato di P.S. dove sarà stilata apposita denuncia.

Per una migliore organizzazione del servizio e per non penalizzare gli altri alunni con disabilità che utilizzano il servizio stesso e che attendono la vettura **è importante rispettare gli orari stabiliti per la salita e la discesa e, nel caso di assenza non programmata, comunicare tempestivamente la mancata fruizione del servizio.**

Non trovando lo studente al luogo stabilito, **la vettura proseguirà con il servizio programmato.**

In caso **mancato utilizzo** del trasporto da parte dello studente al mattino, **non sarà prevista la corsa del ritorno,** salvo diversa comunicazione in merito.

Qualora **non fossero rispettati** gli orari e/o si verificassero persistenti ritardi, ovvero in caso di **assenza non comunicata** l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di **sospendere il servizio**.

Durante il tragitto casa – scuola e ritorno gli alunni sono assistiti da personale, cui il vettore affida il servizio, che prenderà in carico il minore davanti a casa e lo consegnerà al personale della scuola.

Al termine delle lezioni il personale della scuola accompagnerà il minore nell'atrio o davanti all'ingresso della scuola stessa e provvederà ad affidarlo all'accompagnatore della cooperativa.

Il personale della Cooperativa **non ha l'autorizzazione** ad entrare nelle classi e **non è autorizzato** ad accompagnare gli studenti all'interno della propria abitazione.

L'accompagnatore presente in vettura **non è personale paramedico e, pertanto, non può somministrare farmaci**.

Sebbene si cerchi di garantire identità e continuità, è possibile che vettura – autista e accompagnatori non siano sempre gli stessi.

IN CASO DI ASSENZE IMPROVVISE (malore durante la notte, ecc) comunicare l'assenza del minore **tempestivamente e comunque al più presto possibile** via email a scuole@atm.it in modo da consentire la sospensione del servizio di trasporto dal giorno stesso, limitando i disagi agli altri utilizzatori del servizio.

In casi di **estrema urgenza** si può comunicare l'assenza giornaliera telefonando al numero **02/4803.6039** (tra le ore 7.00 e le ore 9.00 del mattino).

IN CASO DI ASSENZE PROGRAMMATE, (visite mediche, gite scolastiche, ecc.), **RIPRISTINO DI UN SERVIZIO PRECEDENTEMENTE SOSPESO E/O MODIFICHE DEGLI ORARI** trasmettere la richiesta **con un preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi** (e per giorni lavorativi si intende dal lunedì al venerdì, escluse eventuali festività infrasettimanali) via email a scuole@atm.it.

Per conoscenza inviare la stessa comunicazione anche a Comune di Milano Unità Diritto allo Studio via mail a ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it. Oppure via fax al nr al nr. fax **02/884.42387**.

Le variazioni orarie saranno vagliate dai competenti uffici e ne sarà verificata la fattibilità.

Si fa presente che:

- 1) **non saranno prese in considerazione** variazioni richieste dopo tale termine. Inoltre si fa presente che il vettore non prenderà in considerazione variazioni che non abbiano la necessaria autorizzazione da parte dell'Unità Diritto allo Studio;
- 2) **in caso di mancanza di comunicazione** relativa ad assenze e/o variazioni l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio.

IN CASO DI RITARDO DELLA VETTURA, dopo 10 – 15 minuti massimo rispetto all'orario fissato chiamare il seguente numero: **02/4803.60.39 – Ufficio Trasporto Disabili – A.T.M.**

Il suddetto recapito telefonico **DEVE** essere utilizzato **SOLO** per informazioni sulla vettura e **PER EMERGENZE**

Si prega di comunicare i suddetti recapiti al personale scolastico e/o insegnanti di sostegno degli alunni.

IN CASO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD ALTRO VETTORE, LE PROCEDURE SARANNO LE STESSE MA OCCORRERA' UTILIZZARE ALTRI RECAPITI TELEFONICI E INDIRIZZI MAIL CHE SARANNO FORNITI AL MOMENTO DELL'ATTIVAZIONE DEL TRASPORTO.

Una volta definito il calendario, sarà cura del personale di A.T.M./altro vettore, ovvero del Comune di Milano prendere contatti con le scuole/famiglie per comunicare l'attivazione del servizio e le modalità di effettuazione.

N.B.: la presentazione della domanda di trasporto scolastico non comporta automaticamente l'attivazione del servizio richiesto.

L'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SONO SUBORDINATI ALL'EVOLVERSI DEGLI EVENTI A SEGUITO PANDEMIA CORONAVIRUS ED ALLE DIRETTIVE EMANATE DAI COMPETENTI ORGANI IN MERITO ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE ED ALLE NORME DI SICUREZZA SOCIALE