



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI" Via Salerno 1 - 20142 Milano

Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704

e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.icilariaalpi.edu.it

Milano, 12/01/2021

Al DSGA

Ai collaboratori scolastici

Ai docenti

All'Albo dell'Istituto

Oggetto: azioni di prevenzione per caduta neve e formazione ghiaccio

La scrivente dott.ssa Annarita Mercogliano, in qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Ilaria Alpi e di datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs 81/2008, al fine di attivare procedure che garantiscano adeguate condizioni di sicurezza, il personale docente e collaboratore scolastico osserverà le seguenti disposizioni di servizio a carattere preventivo in caso di precipitazioni nevose o gelate.

Visto il piano di emergenza dell'istituto redatto ai sensi del Decreto Ministeriale 26 agosto 1992, del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 e del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;

Considerati gli aspetti climatici relativi alla stagione invernale che aumentano la probabilità di **scivolamenti e cadute da parte delle persone: dipendenti, studenti e utenza esterna, nonché incidenti con auto, moto e bici;**

Visti il protrarsi di basse temperature con probabili gelate notturne persistenti anche durante le prime ore del giorno;

Visto il piano di utilizzo del personale collaboratore scolastico;

Visto l'art. 20 del D. Lgs. 81/2008 che obbliga ogni lavoratore a prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;

definisce le seguenti azioni di prevenzione per il personale in indirizzo.

1) **AZIONI A CARICO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI IN CASO DI GELATE:**

- a) appena in servizio, controllano gli accessi all'edificio, l'area cortiliva di transito, le entrate e le uscite d'emergenza, le scale esterne di emergenza;
- b) provvedono alla rimozione del ghiaccio e allo spargimento di sale o alla segnalazione e alla delimitazione con nastro bianco rosso delle zone ghiacciate;
- c) appongono il cartello di pericolo cadute e pavimento scivoloso (mettono in sicurezza tali aree);
- d) utilizzano la strumentazione in dotazione per spargere il sale ed impiegano gli appositi guanti;
- e) distribuiscono il sale in modo uniforme onde evitare inutili sprechi;
- f) procedono con questa operazione ogniqualevolta si vede la formazione di ghiaccio;
- g) verificano le riserve di sale ed eventualmente richiedono il reintegro delle riserve agli appositi uffici di segreteria.

2) **AZIONI A CARICO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI IN CASO DI NEVICATE:**

- a) appena in servizio, controllano gli accessi all'edificio, l'area cortiliva di transito, le entrate e le uscite d'emergenza, le scale esterne di emergenza, le rampe di uscita di emergenza per

diversamente abili;

- b) provvedono alla rimozione della neve e allo spargimento di sale o alla delimitazione con nastro bianco rosso delle zone ghiacciate;
- c) appongono il cartello di pavimento scivoloso (mettono in sicurezza tali aree);
- d) utilizzano la strumentazione in dotazione per spargere il sale ed impiegano gli appositi guanti;
- e) distribuiscono il sale in modo uniforme onde evitare inutili sprechi;
- f) nel caso fosse presente anche ghiaccio, spargere il sale prima di rimuovere la neve utilizzando scarpe antiscivolo e guanti oltre ad indossare abbigliamento adeguato;
- g) procedono con questa operazione ogniqualevolta si verifica una precipitazione a carattere nevoso;
- h) verificano le riserve di sale ed eventualmente richiedono il reintegro delle riserve agli appositi uffici di segreteria;
- i) in caso di sospensione delle attività didattiche i plessi rimangono aperti fino a diversa disposizione;
- j) gli uffici di segreteria sono funzionanti fino a diversa disposizione;
- k) i collaboratori dovranno: affiggere al cancello esterno della sede un cartello informativo alle famiglie e al personale docente relativo alla eventuale Ordinanza del Sindaco di chiusura del plesso.

Fiduciosa in una cortese collaborazione porge distinti saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Annarita Mercogliano
