



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"  
Via Salerno, 1 - 20142 Milano  
Tel 02 88444696 - Fax 02 88444704  
e-mail uffici: [MIIC8DZ008@istruzione.it](mailto:MIIC8DZ008@istruzione.it)  
posta certificata: [MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.icilariaalpi.edu.it](http://www.icilariaalpi.edu.it)

## REGOLAMENTO - UTILIZZO "G SUITE" - IC "ILARIA ALPI"

**Approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. 160, seduta del 29/10/2020**

**Approvato in Collegio docenti con delibera n.67, seduta del 22/10/2020**

Il Presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G SUITE FOR EDUCATION" di Google attivata dall'I.C. "Ilenia Alpi" di Milano.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito WEB della scuola: <http://www.icilariaalpi.edu.it>

### ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel presente regolamento, l'uso dei seguenti indica:

ISTITUTO: I.C. "Ilenia Alpi";

AMMINISTRATORE DI SISTEMA: La Dirigente Scolastica Prof.ssa Annarita Mercogliano e i responsabile incaricati dal DS per l'amministrazione del servizio;

SERVIZIO: Servizio "G.SUITE" messo a disposizione dall'Istituto;

FORNITORE: Google Inc. con sede in 1600 AmphitheatrePark Mountain View, CA 94043;

UTENTE: colui che è autorizzato dall'Amministratore di sistema ad utilizzare un account di servizio; ACCOUNT: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti, dall'amministratore di sistema, ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G.Suite" del FORNITORE. In Particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, Drive e Documenti, Classroom, Sites, Google ecc... oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione, sul proprio PC/Device, per la loro funzionalità. **Il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati dovranno essere utilizzati esclusivamente per tali fini.**

### ART. 3 – SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO IN QUALITÀ DI UTENTI

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato a studenti, docenti e personale A.T.A. (su richiesta o in seguito a specifici incarichi conferiti dal D.S. con appositi Decreti o Nomine) a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine della propria attività lavorativa presso l'Istituto. Il servizio sarà fruibile dagli studenti fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Per gli studenti l'Amministratore limita la fruibilità del servizio al dominio [icilariaalpi.edu.it](http://icilariaalpi.edu.it). Gli studenti, quindi, potranno comunicare via mail e condividere materiali soltanto con i membri interni all'organizzazione.

### ART. 4 – CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento. L'utente può accedere al suo account collegandosi a [Google.it](http://Google.it) inserendo il suo nome utente: **nome.cognome@icilariaalpi.edu.it** e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dal suo delegato; la password fornita dovrà necessariamente essere modificata al primo accesso. Gli account fanno parte del dominio [icilariaalpi.edu.it](http://icilariaalpi.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi inviati al suo account. Nel

caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o al suo delegato. L'Utente s'impegna a:

- utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate all'art. 2;
- non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti;
- a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, pornografico, pedopornografico o comunque contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- a non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva;
- non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

### **NETIQUETTE (NETWORK ETIQUETTE) PER LO STUDENTE**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- 1) Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
- 2) se utilizzi un PC non esclusivamente tuo, devi usare sempre il software Google Chrome in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
- 3) se utilizzata, in POSTA invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- 4) non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- 5) non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- 6) non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- 7) non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- 8) quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- 9) non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- 10) usa il computer e la piattaforma GSuite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti e per il loro lavoro.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.

La scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della GSuite sul seguente sito: <https://gsuite.google.it/learning-center/>

Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- DECRETO 14 novembre 2007, n. 239

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.