



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"**  
Via Salerno, 1 - 20142 Milano  
Tel 02 88444696 - Fax 02 88444704  
e-mail uffici: [MIIC8DZ008@istruzione.it](mailto:MIIC8DZ008@istruzione.it)  
posta certificata: [MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.icilariaalpi.edu.it](http://www.icilariaalpi.edu.it)

### **Oggetto: CREAZIONE ACCOUNT GSUITE D'ISTITUTO**

Il nostro Istituto scuola adotta la **G Suite for Education**, una piattaforma integrata a marchio **Google** che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le app di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- **Google Drive e le sue applicazioni**, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- **Google Classroom**, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti.
- **Meet**, per partecipare e interagire in una riunione video.
- **Gmail**, la Webmail personale, **nome.cognome.s@icilariaalpi.edu.it** con spazio d'archiviazione illimitato;

Le e-mail degli studenti saranno settate in modo da limitare lo scambio all'interno dell'organizzazione.

Prima di accedere alla piattaforma Gsuite è richiesto prendere visione della **presente informativa**.

Si intende che i **servizi di cui sopra sono offerti ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico**. Si consiglia anche di fare in modo che la casella e-mail sia facilmente consultabile, poiché progressivamente le comunicazioni scuola-studente avverranno sempre di più tramite l'utilizzo di questo canale.

Milano, 05/11/2020

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Annarita Mercogliano  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

---

### **Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per la scuola**

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che

i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è **IC "Ilenia Alpi"** in persona della prof.ssa **Annarita Mercogliano** nella propria qualità di Dirigente Scolastica protempore, il Responsabile della Protezione dei dati è **il dott. Giovanni Longo** reperibile al seguente indirizzo email **dpo@indoconsulting.it**, i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su G Suite for Education piattaforma Google dedicata il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. Le credenziali di accesso dell'utente verranno cancellate, insieme al contenuto del profilo, al termine del ciclo scolastico o nel momento in cui l'utente non sarà più collegato all'Istituto Comprensivo.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: <https://www.icilariaalpi.edu.it>. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, Email: [MIIC8DZ008@istruzione.it](mailto:MIIC8DZ008@istruzione.it) PEC: [MIIC8DZ008@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8DZ008@pec.istruzione.it) o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

## LINEE GUIDA UTILIZZO "G SUITE" - IC "ILARIA ALPI"

Il Presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G SUITE FOR EDUCATION" di Google attivata dall'I.C. "Icaria Alpi" di Milano.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia delle Linee guida è pubblicata sul sito WEB della scuola: [www.icilariaalpi.edu.it](http://www.icilariaalpi.edu.it)

### ART. 1 – DEFINIZIONI

Nel presente regolamento, l'uso dei seguenti indica:

ISTITUTO: I.C. "Icaria Alpi";

AMMINISTRATORE DI SISTEMA: La Dirigente Scolastica Prof.ssa Annarita Mercogliano e i responsabile incaricati dal DS per l'amministrazione del servizio;

SERVIZIO: Servizio "G.SUITE" messo a disposizione dall'Istituto;

FORNITORE: Google Inc. con sede in 1600 AmphitheatrePark Mountain View, CA 94043;

UTENTE: colui che è autorizzato dall'Amministratore di sistema ad utilizzare un account di servizio; ACCOUNT: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti, dall'amministratore di sistema, ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G.Suite" del FORNITORE. In Particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, Drive e Documenti, Classroom, Sites, Google ecc... oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione, sul proprio PC/Device, per la loro funzionalità. **Il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati dovranno essere utilizzati esclusivamente per tali fini.**

### ART. 3 – SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO IN QUALITÀ DI UTENTI

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato a studenti, docenti e personale A.T.A. (su richiesta o in seguito a specifici incarichi conferiti dal D.S. con appositi Decreti o Nomine) a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine della propria attività lavorativo presso l'Istituto. Il servizio sarà fruibile dagli studenti fine al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Per gli studenti l'Amministratore limita la fruibilità del servizio al dominio [icilariaalpi.edu.it](http://icilariaalpi.edu.it). Gli studenti, quindi, potranno comunicare via mail e condividere materiali soltanto con i membri interni all'organizzazione.

### ART. 4 – CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento. L'utente può accedere al suo account collegandosi a [Google.it](http://Google.it) inserendo il suo nome utente: **nome.cognome@icilariaalpi.edu.it** e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dal suo delegato; la password fornita dovrà necessariamente essere modificata al primo accesso. Gli account fanno parte del dominio [icilariaalpi.edu.it](http://icilariaalpi.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi inviati al suo account. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o al suo delegato. L'Utente s'impegna a:

- utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate all'art. 2;
- non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti;
- a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenute di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, pornografico, pedopornografico o comunque contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- a non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;

- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva;
- non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

### **NETIQUETTE (NETWORK ETIQUETTE) PER LO STUDENTE**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- 1) Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
- 2) se utilizzi un PC non esclusivamente tuo, devi usare sempre il software Google Chrome in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
- 3) se utilizzata, in POSTA invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- 4) non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- 5) non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- 6) non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- 7) non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- 8) quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- 9) non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- 10) usa il computer e la piattaforma GSuite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti e per il loro lavoro.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.

La scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della GSuite sul seguente sito: <https://gsuite.google.it/learning-center/>

Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- DECRETO 14 novembre 2007, n. 239

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.