



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"  
Via Salerno 1 - 20142 Milano  
Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704  
e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it  
posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT  
www.icilariaalpi.edu.it

Milano, 30 marzo 2020

A tutto il personale scolastico  
Alla comunità scolastica  
All'USR  
Alla Città Metropolitana di Milano  
Alla RSU  
Al sito web dell'Istituto [www.icilariaalpi.edu.it](http://www.icilariaalpi.edu.it)

**Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e del D.L. n.18/2020 circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto a decorrere dal 30 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020.**

**IL COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
SU DELEGA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.lgs n. 165/2001

**VISTO** il DPCM dell'8 marzo 2020;

**VISTA** l'ordinanza n. 648 del 9 marzo 2020;

**VISTO** il DPCM del 9 marzo 2020

**VISTO** il DPCM dell'11 marzo 2020

**VISTO** il DPCM del 22 marzo 2020

**VISTO** l'art. 1256 del Codice Civile;

**VISTO** il D.L.vo n.81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;

**VISTA** la delega prot. n. 1475/U del 30 marzo 2020

**CONSIDERATA** la grave situazione in cui versa la regione Lombardia e il nostro Paese, dovuta all'emergenza del COVID-19;

**CONSIDERATA** la necessità di mantenere il funzionamento del servizio pubblico minimo;

**CONSIDERATE** le attuali necessità operative dell'Istituto, che non presenta aree o attività soggette a lavoro quotidiano da presidiare da parte dei Collaboratori Scolastici;

**CONSIDERATO** il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**RITENUTO** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: consegna e ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni, termine operazioni sistemazione strumentazioni informatiche, termine operazioni di pulizia;

**DISPONE**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza dei DPCM citati in premessa, che dal giorno 30 marzo 2020, e fino al 03 aprile p.v. (come da DPCM del 22 marzo):

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in

- premessa;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nei DPCM già richiamati in premessa;
  - Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere inviate all'indirizzo MIIC8DZ008@istruzione.it
  - i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento; tramite richiesta da inoltrare a MIIC8DZ008@istruzione.it .

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici e la presenza del contingente minimo di personale è garantita su appuntamento.

Il sottoscritto e il personale amministrativo lavoreranno da remoto secondo i seguenti orari: ore 08.00-14.00 dal lunedì al venerdì.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e alla città metropolitana di competenza.

Per la Dirigente Scolastica  
il Collaboratore della DS  
prof. Salvatore Frammartino  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)