



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"
Via Salerno 1 - 20142 Milano
Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704
e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it
posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.icilariaalpi.gov.it

Prot. n. 5215/VI.9 Sicurezza

Oggetto: Verbale Riunione periodica del 05/10/2017.

A seguito della indizione della Riunione Periodica inviata ai membri della Commissione Sicurezza, Circ. Generale n.12 del 15/09/2017, la riunione si apre presso la Presidenza, in Via Salerno,1 alle ore 15 del 5 ottobre 2017.

Sono presenti:

la Dirigente Scolastica Prof.ssa Micaela Francisetti, la RSL Collaboratrice Scolastica Sign.a Cinnirella, la RSP arch. Anna Cattaneo, l'Amministrativa Sign.a Clementina Mascherpa, i Docenti: Prof.ssa Daniela Camera (Sede di Via Salerno 1) - Ins. Antonietta Falcone (Sede Via Salerno 3) - Ins. M. Elena Spila, Prof.ssa Daniela Penna (Sede di Via Balsamo Crivelli), Ins. Graziella Cattaneo (Sede di Via San Colombano).

O.D.G.

1. Organigramma di sicurezza. Assegnazione incarichi al personale nei casi di emergenza, primo soccorso, controlli quotidiani e periodici, nomine Addetti AI e PS, sorveglianza prevenzione incendi.
2. Compiti dei Referenti di Plesso per la sicurezza.
3. Andamento degli infortuni e delle malattie professionali.
4. Sorveglianza sanitaria.
5. Lavori in appalto in corso di esecuzione/conclusi/previsti nei plessi.
6. Individuazione e valutazione dei rischi, misure di prevenzione/protezione. Coordinamento con l'Ente proprietario dell'edificio.
7. Dati necessari all'aggiornamento degli Allegati ai DVR (schede di sicurezza preparati chimici, ecc)
8. Programmazione attività anno scolastico 2017/18 (in-formazione allievi, prove di evacuazione).
9. Formazione e aggiornamento del personale Addetto al PS e Antincendio
10. Formazione e aggiornamento del personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 2011
11. DPI forniti al personale
12. Verifica Registri Antincendio
13. Verifica Registri contenuto Cassette di Primo Soccorso
14. Verifica Registri Sorveglianza Periodica Prevenzione Incendi
15. Varie ed eventuali

Punto 1. Organigramma di sicurezza. Assegnazione incarichi al personale nei casi di emergenza, primo soccorso, controlli quotidiani e periodici. Informazioni/istruzioni/procedure di sicurezza.

Si verificano i nominativi indicati nell'Organigramma di Sicurezza 2017/18.

Si verifica l'Assegnazione incarichi in caso di emergenza primo soccorso, controlli quotidiani e periodici, per tutti i plessi. i documenti completati saranno inviati alla scuola dalla RSP con le relative circolari. Saranno poi diffuse a tutto il personale attraverso il sito Internet della scuola, le figure con incarico nominativo riceveranno copia cartacea.

Si esamina l'effettivo funzionamento della procedura di sorveglianza e controllo periodico per la prevenzione incendi. La sorveglianza giornaliera e mensile è a carico della scuola ed è svolta dai collaboratori scolastici che devono riferire al responsabile del registro antincendio. I controlli sono invece a carico

dell'Amministrazione proprietaria dell'immobile ed effettuati con frequenza almeno semestrale da personale qualificato. Per quanto riguarda la sorveglianza di competenza della scuola, deve essere registrata sulle apposite schede la sorveglianza mensile. I plessi di Salerno 1 e Balsamo Crivelli hanno fatto pervenire le schede compilate all'amm. Clementina. In San Colombano e Salerno 3 la procedura non è più attuata. Si pregano i Referenti di Plesso di sollecitare la compilazione delle schede da parte degli incaricati. La Amm. Clementina trasmetterà le schede alla RSPP.

La sorveglianza quotidiana può essere effettuata senza registrazione.

Punto 2. Compiti dei Referenti di Plesso

La circolare che chiarisce i compiti dei Responsabili di Plesso con Prot 4780 3-11-2016 è ancor valida. Si decide di inviare a tutto il personale una circolare nella quale siano elencati i documenti essenziali e le circolari permanenti che il personale è tenuto a conoscere (documenti e circolari da pubblicare sul sito web nell'area "Sicurezza").

Punto 3. Andamento degli infortuni e delle malattie professionali.

L'andamento degli infortuni e delle malattie professionali è aggiornato nei DVR all'anno 2015/16.

Non sono presenti casi di malattia professionale.

Gli infortuni presentano tipologia di invalidità temporanea, frequenza relativa e rapporto di gravità sotto la media del settore.

Gli indici di frequenza e di gravità sono stati calcolati escludendo i casi di infortunio in itinere, in quanto non strettamente correlati al rischio della specifica attività lavorativa svolta dall'infortunato.

Gli infortuni occorsi agli alunni sono considerati se avvenuti durante attività durante le quali gli allievi sono equiparati ai lavoratori (Attività sportive in palestra e all'aperto e nei laboratori).

La RSPP provvederà ad aggiornare la statistica a ricevimento dei dati relativi all'anno scolastico 2016/17.

Le docenti chiedono come si devono comportare quando gli alunni, dopo aver subito un infortunio, riprendono a frequentare la scuola in anticipo rispetto ai giorni di prognosi erogati dal medico curante. La Preside provvede ad inviare alle famiglie la circolare

Oggetto: rientro a scuola dopo infortunio

In ottemperanza a quanto previsto da ATS (ex ASL) l'allievo non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti apposita richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola, corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.) è idoneo alla frequenza scolastica.

Punto 4. Sorveglianza sanitaria.

L'amm. Mascherpa riferisce che non ha inviato la convocazione al MC in quanto è in fase di costituzione il procedimento di richiesta preventivi per affidamento del Servizio di Medico Competente e Sorveglianza sanitaria.

A seguito della nomina, o conferma, del MC si indirà un'ulteriore riunione periodica.

Punto 5. Lavori in appalto in corso di esecuzione/conclusi/previsti nei plessi.

La DS richiama che i contatti con i Responsabili del Comune di Milano per sollecitare i lavori in corso o da effettuare, ben noti ai presenti, sono costanti.

Durante il sopralluogo del Plesso di San Colombano del 12 settembre i Responsabili del Comune hanno affermato che i lavori riprenderanno a ottobre previa comunicazione di date e interventi previsti. La RSPP provvederà a redigere la richiesta da inviare al Comune di Milano di Riunione di Coordinamento precedente l'avvio lavori di bonifica amianto del plesso.

Punti della richiesta:

- rendere noti alla scuola: attività oggetto dell'appalto, informazione sulle modalità di intervento, logistica di cantiere, modalità di gestione rifiuti, orari e tempi di esecuzione previsti, figure coinvolte nelle attività;
- illustrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, al fine di promuovere il coordinamento, nonché di assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel suddetto piano;
- rischi introdotti nella scuola da parte dell'appaltatore;
- individuazione dei rischi specifici e da interferenza e delle misure per eliminazione dei rischi;
- condivisione del DUVRI;
- informativa per personale, utenti della scuola;
- altre eventuali informazioni.

Punto 6. Individuazione e valutazione dei rischi, misure di prevenzione/protezione. Coordinamento con l'Ente proprietario degli edifici.

I Referenti di Plesso non riferiscono nuove criticità rispetto a quanto già segnalato al Comune di Milano.

Guasti e anomalie sono puntualmente segnalati dai collaboratori scolastici e dai responsabili di plesso all'amm. Mascherpa che provvede ad inviare le segnalazioni al Comune Di Milano.

Non tutti i collaboratori utilizzano Google Drive, come sarebbe auspicabile per avere un quadro completo delle segnalazioni effettuate. La Prof.ssa Penna è disponibile ad istruire i collaboratori scolastici alla compilazione dei moduli online.

Il problema dei pericoli presenti nel giardino di B. Crivelli (pozzetti) è sempre più serio. Il Comune non interviene. Il posizionamento di protezioni e segnalazioni risulta inutile. Perché le segnalazioni e i divieti (ad es. accedere all'area retrostante le palestre) non sono rispettati. Gli alunni sfuggono al controllo delle insegnanti.

La RSPP consiglia alle Referenti di Plesso di emettere una circolare (utile soprattutto per informare il personale nuovo) elencando i pericoli presenti nell'area e i divieti; suddividere le zone praticabili dalle classi in modo che l'insegnante possa avere il controllo visivo dei suoi alunni, se necessario prevedendo a rotazione le attività in giardino. Allegare alla circolare una planimetria dell'area con l'indicazione dei pericoli, delle zone vietate, delle aree destinate alle singole classi.

Punto 7. Dati necessari all'aggiornamento degli Allegati ai DVR (schede di sicurezza preparati chimici, ecc).

L'aggiornamento dei DVR è in corso, i dati necessari all'aggiornamento degli allegati ai DVR sono stati richiesti dalla RSPP. La raccolta dei dati è in corso da parte dell'amm. Mascherpa; l'elenco è in parte stato evaso.

Mancano i seguenti punti:

- formazione attuale personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 2011
- infortuni 2016/17
- alunni che necessitano di assistenza individualizzata in caso di emergenza
- elenco attrezzature elettriche ed elettroniche aggiornato
- elenco attrezzature manuali e portatili
- aggiornamento apparecchi a pressione - estintori
- elenco prodotti di pulizia e schede di sicurezza

La RSPP chiede di ricevere in file l'organico (ricevuto in copia cartacea).

Punto 8. Programmazione attività anno scolastico 2017/18 (in-formazione allievi, prove di evacuazione).

Saranno inviate dalla DS le circolari: I

- INFORMAZIONE/FORMAZIONE ALUNNI SU SALUTE E SICUREZZA, unitamente al Progetto "LA SCUOLA SICURA - Lo sviluppo delle competenze di sicurezza nei curricula scolastici" utile strumento per la programmazione.
- EMERGENZE / PROVE DI EVACUAZIONE. Modulo di Evacuazione

I Referenti di plesso provvederanno a predisporre con i Docenti la in-formazione degli allievi a cura degli insegnanti.

Il 22 novembre "Giornata della Sicurezza" i docenti programmeranno attività di educazione alla sicurezza

Le prove di evacuazione si svolgeranno nelle date stabilite a sorpresa per alunni e personale, nelle seguenti date:

I provaincendio

Mercoledì 22 novembre- ore 10,15- Via Salerno 1 e Via Salerno 3

ore 11,00- Via San Colombano

ore 12,00 - Via Balsamo Crivelli

II prova evento sismico

10 aprile

La RSPP sottolinea che è opportuno che altre prove (terremoto o altre emergenze) siano attivate nel corso dell'anno scolastico dai docenti nelle singole classi e discusse dai ragazzi, perché gli alunni conoscendo bene regole e procedure e riflettendo sulla pratica acquisiscano comportamenti sicuri nell'affrontare un'emergenza. La proposta è accolta. Le Referenti di plesso predisporranno tempi e modalità di intervento.

Assistenza agli alunni DVA.

L'assistenza agli alunni DVA, che in caso di emergenza necessitano di assistenza individualizzata, deve essere prevista secondo tabelle orarie che coprano tutto l'arco temporale di presenza a scuola degli alunni.

I consigli di classe, provvederanno a compilare tabelle individualizzate prevedendo l'incarico di accompagnamento a (nell'ordine) docenti di sostegno, educatori, docenti in compresenza, docenti liberi da impegni con gli alunni, collaboratori scolastici.

Nel caso di alunni con impedita capacità motoria dovranno essere previsti due accompagnatori che, se possibile, provvedano al trasporto. Le disposizioni dovranno essere impartite agli interessati e rese note a tutto il personale.

Come nei precedenti anni scolastici i Responsabili di Plesso predisporranno il "Vademecum della sicurezza".

La RSPP ha predisposto il PIANO DI EVACUAZIONE PROVVISORIO per la sede di Via San Colombano da utilizzare finché non sarà agibile la scala centrale e l'uscita dalla scala centrale verso il giardino.

Falcone fa presente che è necessario modificare il percorso esterno e il Punto di Raccolta, ripristinando il punto di raccolta situato nei giardini pubblici di viale Faenza per la primaria e il campo di pallavolo per la secondaria, perché il percorso della primaria risulta troppo lungo e si crea intasamento al cancello di Salerno 1, se l'esodo è contemporaneo alla secondaria. I presenti concordano. La RSPP modificherà le planimetrie del piano di evacuazione della primaria e dei punti di raccolta.

Punto 9. Formazione e aggiornamento del personale Addetto al PS e Antincendio

L'Amm. Clementina fornisce gli elenchi aggiornati alla RSPP. Risultano formati un buon numero di addetti al PS, è invece da prevedere il potenziamento del numero degli Addetti Antincendio che tuttavia sono non meno di quattro per plesso. Addetti AI da aggiornare nel 2018. Da verificare la necessità di aggiornamento triennale degli Addetti PS in possesso di formazione.

Punto 10. Formazione e aggiornamento del personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 2011

FORMAZIONE GENERALE E SUI RISCHI SPECIFICI. È da verificare se tutto il personale presente nell'organico 2017-18 ha conseguito la formazione di 12 ore in questa o in altra scuola.

FORMAZIONE PREPOSTI. Conseguita da prof. sse Giorgetti e Elia. Da formare nel 2018 Pellizzer e Conte.

FORMAZIONE RLS. Da aggiornare nel 2018.

Punto 11. DPI forniti al personale

Ai collaboratori sono forniti sistematicamente guanti in gomma normali e pesanti e mascherine. Per tutto il personale sono disponibili guanti per gli interventi di primo soccorso.

Le scarpe safety sono state fornite alcuni anni fa al personale in servizio. È prevista la fornitura di scarpe safety a tutti i collaboratori scolastici che effettuano attività di pulizia, coinvolgendo il personale nella scelta, valutando confort e rispondenza alla normativa (norma EN 20345 CE).

Punto 12. Verifica Registri Antincendio

L'amm. Mascherpa riferisce che i Registri Antincendio a seguito degli interventi di controllo di DPC e impianti, sono regolarmente compilati dal personale addetto in tutte le sedi.

Punto 13. Verifica Registri contenuto Cassette di Primo Soccorso

L'amm. Mascherpa riferisce che presidi sanitari sono secondo necessità reintegrati, su richiesta dei referenti agli addetti di segreteria; è da verificare se le cassette di PS sono controllate mensilmente dagli incaricati e il controllo registrato su apposito registro.

Punto 14. Verifica Registri Sorveglianza Periodica Prevenzione Incendi

Si esamina l'effettivo funzionamento della procedura di sorveglianza e controllo periodico per la prevenzione incendi. La sorveglianza giornaliera e mensile è a carico della scuola ed è svolta dai collaboratori scolastici che devono riferire al responsabile del registro antincendio. I controlli sono invece a carico dell'Amministrazione proprietaria dell'immobile ed effettuati con frequenza almeno semestrale da personale qualificato. Per quanto riguarda la sorveglianza di competenza della scuola, la sorveglianza effettua senza registrazione; deve essere invece registrata sulle apposite schede la sorveglianza mensile.

I plessi di Salerno 1 e Balsamo Crivelli hanno fatto pervenire le schede compilate all'amm. Clementina. In San Colombano e Salerno 3 la procedura non è più attuata. Si pregano i Referenti di Plesso di sollecitare la compilazione delle schede da parte degli incaricati. L'amm. Clementina trasmetterà le schede alla RSPP.

Punto 15. Varie ed eventuali

A seguito del sopralluogo effettuato in San Colombano con l'Ins. Lelli la RSPP ha segnalato alla Preside la situazione che sta degenerando inerente la presenza degli utenti del Naga Har. La Preside contatterà i referenti del Comune di Milano per chiederne l'intervento.

La Prof.ssa Penna segnala il problema di difficile controllo della presa in consegna alla fine delle lezioni degli alunni CAF da parte degli educatori, che avviene nell'atrio delle palestre all'uscita delle classi. La Preside consiglia di prendere accordi con gli educatori in modo che attendano gli alunni nell'atrio dell'edificio scolastico.

Alle ore 17.45 non essendovi altro da discutere la riunione è tolta.

Milano, 5 ottobre 2017.

Verbale compilato da:
RSPP Arch. Anna Cattaneo

Visto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Micaela Francisetti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n. 39/1993*