

Ministero dell’Istruzione

Istituto Comprensivo “ILARIA ALPI”

Via Salerno, 1 - 20142 Milano

Tel 02 88444696 - Fax 02 88444704

e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT

[www.icilariaalpi.edu.it](http://www.icilariaalpi.edu.it)

***VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE***

***A.S. 2020/2021***

### CONSIGLIO DI CLASSE DEL MESE DI ……………

Il giorno ……, del mese di……………, dell’anno………, alle ore …………, nei locali dell’I.C. “Ilaria Alpi”, presso la sede di Via Salerno, 1 **ovvero** telematicamente a mezzo dell’applicativo ……………………………… si è riunito il Consiglio di Classe della……… sez. ………… per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1.
2.
3.

Con i genitori:

1.
2.
3.

Risultano assenti i docenti ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….. …………………

Risultano assenti i genitori………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….. …………………

Risultano presenti le seguenti figure esterne (eventuale personale educativo, esperti esterni) ………………………………………………………………………………………………………………...

Presiede il Dirigente Scolastico Prof Annarita Mercogliano / il Prof.…………………………..………su delega del Dirigente Scolastico.

Funge da Segretario verbalizzante il Prof. …………………….

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Alle ore \_\_:\_\_, esaurita la discussione degli argomenti all’o.d.g., i docenti fanno entrare i rappresentanti dei genitori. Sono presenti i sigg. ………… .Una volta accolti i rappresentanti dei genitori, la discussione prosegue.OvveroAlle ore \_\_:\_\_, riscontrata l’assenza dei rappresentanti dei genitori, esaurita la discussione, la seduta è tolta. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Alle ore \_\_\_:\_\_\_, esaurita la discussione, la seduta è tolta.

 IL SEGRETARIO IL COORDINATORE

.................................................... ...............................................................