



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"

Via Salerno 1 - 20142 Milano

Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704

e-mail uffici: [MIIC8DZ008@istruzione.it](mailto:MIIC8DZ008@istruzione.it)

posta certificata: [ic.ilaria.alpi@pec.it](mailto:ic.ilaria.alpi@pec.it)

[MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Circolare Secondaria n. 3  
Anno scolastico 2012/2013

Milano, settembre 2012

Agli alunni delle Classi Prime (da dettare a minibook)

Oggetto: Materiali da consegnare

**La Dirigente Scolastica e tutti i docenti danno il benvenuto agli alunni e ai loro genitori e augurano un proficuo e sereno anno scolastico.**

Viene consegnato a ciascun alunno:

**1. L' Orario delle lezioni** di settembre.

**2. Elenco libri di testo:** si ricorda che questo è disponibile sul sito della scuola [www.icilariaalpi.gov.it](http://www.icilariaalpi.gov.it) e che comunque all'atto della consegna della cedola libraria presso le cartolerie convenzionate di zona tale elenco è depositato. Una copia dell'elenco libri è affissa in classe.

**3. cedola libraria:** si rende noto che da quest'anno, per avere diritto alla cedola libraria, si deve NECESSARIAMENTE consegnare in segreteria il modello ISEE in corso di validità e con un reddito non superiore a 15.458.00 euro. Chi l'avesse già consegnato presso qualsiasi ufficio della pubblica amministrazione comunale, potrà ritirare la cedola in segreteria nelle giornate di giovedì 13 e venerdì 14 settembre, dalle ore 8.15 alle ore 10.15. Chi non avesse mai prodotto l'ISEE nell'anno precedente, potrà consegnarlo in segreteria negli orari di ufficio e ritirare la cedola successivamente, in date che verranno comunicate. La circolare relativa alle cedole è affissa all'entrata della scuola e pubblicata sul sito.

Il coordinatore raccoglierà le ricevute dell'avvenuto acquisto.

**4. Libretti delle assenze:** in quanto Istituto Comprensivo, restano validi quelli consegnati lo scorso anno e fino ad esaurimento degli stessi. Qualora i ragazzi venissero da altra sede, i genitori lo potranno richiedere il primo giorno di scuola o ritirarlo in segreteria negli orari di ricevimento.

**5. Modulo Aggiornamento dati e delega:** viene consegnato, da restituire, debitamente compilato, al Docente Coordinatore entro venerdì 14 settembre.

**6. Diario tienimidocchio:** nei giorni successivi verrà consegnato il diario dell'Istituto, che sarà utilizzato come minibook per le comunicazioni scuola famiglia. Per un corretto uso si raccomanda di numerare le pagine e di scrivere in ogni parte non lasciando spazi tra una comunicazione e l'altra.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Micaela Francisetti