Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"
Via Salerno 1 - 20142 Milano
Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704
e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it
posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito scuola: www.ilariaalpi.gov.it

PROT. n. 4789/C14 Milano 30 Ottobre 2013

- **Spett. le Istituto di Credito**

- **ATTI**

Oggetto***: Bando di gara per stipula Convenzione per l'affidamento del Servizio di Cassa 1 gennaio 2014 / 31 dicembre 2016.***
LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

CIG 5408297BDC

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per la gestione del servizio di cassa in applicazione della C.M. MIUR prot. n. 5919 del 20/9/2012.

La convenzione avrà durata triennale con decorrenza dal 1-1-2014 e scadenza al 31-12-2016.

Si invita, pertanto, codesta Spettabile Azienda di credito/Ente a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale dell' Istituto Comprensivo in Via Salerno 1 - Milano **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 novembre 2013.** Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.
In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 5919 del 20/09/2012, il presente bando, ed i relativi allegati, sono pubblicati ***all'albo del sito web dell'istituzione Scolastica***, e inviati alle caselle *mail* messe a disposizione ***dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione***, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti i riferimenti del bando.

Il plico contenente l'offerta, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: " ***CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA".***

Il plico medesimo dovrà contenere **TRE buste**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

- ***La prima busta*,** recante in forma evidente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, l' autocertificazione dell'offerente relativa ai dati generali, utilizzando il modulo **ALLEGATO 5 – AUTOCERTIFICAZIONE DATI GENERALI** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Tale autocertificazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un delegato dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega.

- ***La seconda busta***, recante in forma evidente la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere la dichiarazione di offerta redatta utilizzando il modulo **ALLEGATO 3** – **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

- ***La terza busta***, recante in forma evidente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il modulo **ALLEGATO 4** – **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l' Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il sistema della procedura ristretta negoziata, espletata ai sensi dell'art. 34 D.I. 44/2001, a favore dell'istituto/ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato (art. 16 D.I.44/2001).

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. L.gs. n. 163/2006, richiamato nel CAPITOLATO TECNICO – ALLEGATO 2 (allegato alla presente lettera di invito a costituirne parte integrante e sostanziale) che ne definisce anche i criteri e i parametri di valutazione, sia di merito tecnico che di merito economico.

Il servizio verrà affidato all' Istituto bancario che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla sommatoria del punteggio di merito tecnico con quello di merito economico.

In caso di parità di punteggio fra le varie offerte, si privilegerà l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa per conto di questo Istituto e, in seconda ipotesi, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all' istituto di credito che, nell'ordine, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più conveniente.

L' Istituto si riserva il diritto di non procedere affatto ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto del Capitolato Tecnico (Allegato 2).

La commissione costituita ai sensi dell'articolo 84 del D.lgs.163/2006, in data **19 novembre 2013 alle ore 08,45** - presso la sede legale dell' Istituto Comprensivo in Milano, Via Salerno 1- procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti l'**AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI GENERALI (Allegato 5)** e la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA (Allegato 3)**, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Valuterà, poi, le offerte tecniche e procederà all' assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO** (Allegato 2) e, infine, aprirà le buste contenenti le offerte economiche dando lettura delle offerte espresse.

Procederà, successivamente, a valutare le offerte economiche e alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO** (Allegato 2), procedendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Completate le anzidette operazioni a cura della commissione, la Dirigente Scolastica dichiarerà la aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del miglior offerente. Successivamente, previa verifica di tutti

gli atti e salvo eventuali decorsi, la Dirigente Scolastica disporrà l'aggiudicazione definitiva del servizio di cassa con apposito provvedimento**.**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, decorsi almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 (all'aggiudicatario e agli altri candidati ammessi alla procedura), si potrà procedere alla stipula della convenzione per il servizio di cassa (fatta salva l'ipotesi dell' unica offerta pervenuta).

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

VARIANTI – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente richiesta di offerta.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Micaela Francisetti

ALLEGATI:
1 - SCHEMA DI CONVENZIONE per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1), di cui alla nota MIUR prot. n. 5919 del 20/9/2012.
2 - CAPITOLATO TECNICO per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto "Ilaria Alpi – via Salerno 1 – Milano
3 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA
4 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA (apporre marca da bollo)
5 - AUTOCERTIFICAZIONE DATI GENERALI

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 si informa che:

- I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.
- Incaricati del trattamento sono la DSGA e gli assistenti amministrativi , oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

LA Dirigente Scolastica
Prof.ssa Micaela Francisetti