***Ministero dell'Istruzione dell'Università* e della Ricerca**
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"
Via Salerno 1 - 20142 Milano
Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704
e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it
posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito scuola: www.ilariaalpi.gov.it

Prot. n. 4360/C14 – A23 Milano, 8 ottobre 2013

CIG . 53646129DC

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008, n°81 e successive modificazioni)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti; professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9 , le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VERIFICATO che nella presente istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di tre anni a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio

di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5) Godimento dei diritti politici;
6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.

Il professionista incaricato, **per anni tre** a decorrere della firma della convenzione,dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 :

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici, attrezzature utilizzate, apparecchi elettrici, sostanze chimiche;
6) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza; elaborazione di eventuali documentazioni grafiche necessarie (rilievi, planimetrie degli ambienti oggetto delle richieste)
7) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
9) collaborazione con il ds nella stesura del documento di valutazione dei rischi
10) aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché rielaborazioni necessarie, produzione completa degli elaborati grafici definitivi ;
11) aggiornamento del piano di primo soccorso di istituto;
12) conduzione della riunione informativa con il personale ATA, programmata, in previsione delle prove di evacuazione
13) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di due o, se necessario, più prove di evacuazione, (simulazione incendio ed emergenza sismica) nonché verifica delle stesse;
14) predisposizione dell'informativa relativa a casi di emergenza ed evacuazione, per il personale;
15) predisposizione dell'informativa per il personale relativa a normativa, rischi specifici presenti nella scuola, responsabilità;
16) predisposizione di procedure (infortuni, malori, somministrazione farmaci, altro);
17) produzione di circolari per il personale relative alla sicurezza;
18) predisposizione di piani di formazione per gli alunni, corredati di programmazione della formazione secondo le fasce di età; fornitura di materiale informativo, predisposizione

circolari per i docenti, assistenza alla Dirigente Scolastica nella verifica del lavoro svolto dalle classi;

19) partecipazione alle prove di evacuazione, stesura verbali, individuazione criticità e misure di miglioramento;
20) formazione generale e specifica sui rischi presenti nella scuola del personale, non ancora formato e/o di nuova assunzione, in qualità di docente formatore, compresa programmazione dei corsi, predisposizione registri, attestati, adempimenti;
21) assistenza alla DS nella predisposizione dei piani di formazione (generale, specifica, ASP, preposti, addetti antincendio, addetti PS) e aggiornamento per i lavoratori;
22) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
23) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
24) predisposizione di liste di controllo relative a: individuazione/segnalazione dei guasti, sorveglianza e controlli periodici prevenzione incendi, gestione presidi sanitari. assistenza alla DS nell'assegnazione incarichi al personale, assistenza alla DS nella verifica e attuazione delle procedure predisposte;
25) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
26) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi relativi alla sicurezza, posti dai componenti del Consiglio di Istituto e dalle famiglie;
27) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
28) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza; predisposizione nomine e definizione dei compiti
29) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
30) sopralluoghi PERIODICI per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
31) sopralluoghi degli edifici a richiesta della Dirigente Scolastica nei casi di individuazione di difformità, guasti; eventi programmati (feste scolastiche, altro); eventi naturali (scosse sismiche, allagamenti, altro)
32) verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
33) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza; produzione DVR madri;
34) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;

35) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
36) gestione della commissione stress lavoro-correlato. programmazione attività, predisposizione materiali, partecipazione e gestione delle riunioni della commissione, produzione verbali riunioni e relazioni sul lavoro svolto dalla commissione;
37) varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08.

Si precisa che, l'Istituto è composto da:
- quattro plessi in Milano: la sede sita in via Salerno 1 e le succursali in via Salerno 3 – in via Balsamo Crivelli 3 – in via San Colombano 8
- la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 1.425 alunni, 169 docenti e 33 ATA.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di TRE ANNI a decorrere dalla firma del contratto

ART. 4 - COMPENSO

Per l'aggiudicazione dell'incarico onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, la scuola si riserva di valutare le offerte, onnicomprensive di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, in relazione alla congruenza con i titoli e le prestazioni richieste, l'onorario sarà liquidato a cadenza annuale previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare fattura.

ART. 5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente corrispondente delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica Statale.

Laurea	Punti 6
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Punti 2
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985	Punti 2
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso PP.AA.	Punti 2 per ogni incarico superiore a 6 mesi Max 12 punti
Espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione Scolastica	Punti 6 per ogni incarico annuale
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Punti 1 (per ogni incarico di docenza)

ART. 6- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, **gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 09,00 del 24 ottobre 2013,** un plico debitamente sigillato e

controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

contiene offerta tecnica ed economica per:

"CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI"

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e P.E.C.;
2. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, e dichiarazione di consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. Dichiarazione di regolarità contributiva;
5. Dichiarazione del conto dedicato;
6. Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
7. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
8. Curriculum vitae in formato europeo.

ART.7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In data 24/10/2013 la Dirigente Scolastica e la commissione tecnica dalla stessa nominata, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. Il prospetto comparativo e la scelta proposta saranno oggetto di delibera di Consiglio d'Istituto.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola sul sito istituzionale http://www.icilariaalpi.gov.it/

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Micaela Francisetti