



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"  
Via Salerno 1 - 20142 Milano  
Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704  
e-mail uffici: [MIIC8DZ008@istruzione.it](mailto:MIIC8DZ008@istruzione.it)  
posta certificata: [ic.ilaria.alpi@pec.it](mailto:ic.ilaria.alpi@pec.it)  
[MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## FASCICOLO DEL TEAM DEI DOCENTI

### SCUOLA PRIMARIA

ANNO SCOLASTICO 2011/2012

CLASSE      SEZ.      PLESSO

DATI STATISTICI RIASSUNTIVI					
Iscritti all'inizio dell'anno scolastico		Iscritti al termine dell'anno scolastico		Risultati scrutinio finale	
Maschi	n.	Maschi	n.	Ammessi	n.
Femmine	n.	Femmine	n.	Non ammessi	n.
Totale	n.	Totale	n.		

## **ANALISI DELLA SITUAZIONE INIZIALE CLASSE**

## **PATTO EDUCATIVO**

## **PIANO ANNUALE**

### **PROGRAMMAZIONE**

(Oppure indicare: “Si veda programmazione unica depositata in segreteria”)

**GESTIONE DELLE ORE DI EX COMPRESENZE**

(vedasi “Progetti” di pag. 9, se coincidenti)

**PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO – PEI**  
**(Elaborato dal docente di sostegno)**

**INTERVENTI INDIVIDUALIZZATI**  
**(Elaborati dai docenti di team)**

**COMPETENZE – FINALITA'**  
**( stabilite dall'Interclasse)**



## PROGETTI

- ❖ Elencare i progetti d'Istituto (specificando che sono depositati in segreteria)
- ❖ Progetti di Classe / Interclasse / Plesso – Specificare: **obiettivi, organizzazione, attività, metodologia, verifica**

## **ATTIVITA'**

Svolte nel primo quadrimestre  
(Elencazione o elaborazione discorsiva)

## **ATTIVITA'**

Svolte nel secondo quadrimestre  
(Elencazione o elaborazione discorsiva)

## RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

### ASSEMBLEE DI CLASSE (Allegare solo i verbali ritenuti significativi)

Data ..... dalle ..... alle .....

Data ..... dalle ..... alle .....

Data ..... dalle ..... alle .....

Data ..... dalle ..... alle .....

### COLLOQUI INDIVIDUALI (Allegare solo i verbali ritenuti significativi)

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

Giorno ..... dalle ..... alle ..... Alunno .....

## **ANALISI DELLA SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE**

**VERBALI DI TEAM E DI AREA**

(si auspicano verbali comuni per le riunioni di Area;  
i verbali di Plesso, delle Riunioni di Interclasse (Tecniche, con i genitori, di valutazione) non vanno allegati, perché depositati in segreteria.

DATA .....

DOCENTI PRESENTI .....

RIUNIONE DI TEAM

RIUNIONE DI AREA

Durante gli incontri di Team si organizzano le attività curricolari per una o due settimane ( si veda attività) e si discute sull’andamento della classe.

Verbalizzare eventuali contenuti significativi della riunione.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DATA .....

DOCENTI PRESENTI .....

RIUNIONE DI TEAM

RIUNIONE DI AREA

Durante gli incontri di Team si organizzano le attività curricolari per una o due settimane ( si veda attività) e si discute sull’andamento della classe.

Verbalizzare eventuali contenuti significativi della riunione.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DATA .....

DOCENTI PRESENTI .....

RIUNIONE DI TEAM

RIUNIONE DI AREA

Durante gli incontri di Team si organizzano le attività curricolari per una o due settimane ( si veda attività) e si discute sull'andamento della classe.

Verbalizzare eventuali contenuti significativi della riunione.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DATA .....

DOCENTI PRESENTI .....

RIUNIONE DI TEAM

RIUNIONE DI AREA

Durante gli incontri di Team si organizzano le attività curricolari per una o due settimane ( si veda attività) e si discute sull'andamento della classe.

Verbalizzare eventuali contenuti significativi della riunione.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**VALUTAZIONE INTERMEDIA**

Alunno	Italiano	Inglese	Storia	Geografia	Matematica	Scienze	Tec/ infor.	Musica	Arte/immag.	Scienze mot.	Comport.	Rel./Altern.

VALUTAZIONE FINALE

Alunno	Italiano	Inglese	Storia	Geografia	Matematica	Scienze	Tec/ infor.	Musica	Arte/immag.	Scienze mot.	Comport.	Rel./Altern.

## INDICE

(indicare con le lettere dell'alfabeto le pagine successive a quelle numerate, aventi lo stesso argomento: es. 1/A, 1/B,...e riportarle nell'indice sui puntini predisposti).

Pag.2.....  
Analisi della situazione iniziale della classe

Pag.3.....  
Patto educativo

Pag.4.....  
Piano annuale

Pag.5.....  
Gestione delle ex-compresenze

Pag.6.....  
Piano educativo individualizzato – PEI

Pag.7.....  
Interventi individualizzati

Pag.8.....  
Competenze

Pag.9.....  
Progetti

Pag.10.....  
Attività (primo quadrimestre)

Pag.11.....  
Attività (secondo quadrimestre)

Pag.12, 13.....  
Rapporti con le famiglie – Colloqui individuali

Pag.14.....  
Analisi della situazione finale della classe

Pag.15, 16.....  
Verbali di team e di area

Pag.17.....  
Valutazione intermedia

Pag.18.....  
Valutazione finale

Pag.19 - Indice

Pag.20 – Foglio firme

IL PRESENTE FASCICOLO VIENE CONSEGNATO IN PRESIDENZA AL TERMINE  
DELL'ANNO SCOLASTICO A CURA DEL TEAM DOCENTI DI CLASSE

La Dirigente Scolastica ne prenderà visione in ogni momento lo ritenga opportuno.

DOCENTI DI CLASSE .....

.....

.....

.....

SPEC. SOSTEGNO .....

L2 .....

IRC .....

FIRMA DEI DOCENTI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MILANO, .....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Micaela Francisetti)

Timbro