



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"

Via Salerno 1 - 20142 Milano

Tel. 02 88444696 Tel. e Fax 02 88444704

e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it

posta certificata: ic.ilaria.alpi@pec.it

MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 6020/a 23 D.to L.vo 81/08 del 28/11/2011

ASSEGNAZIONE INCARICHI AL PERSONALE

D.L.vo 81/08 succ. m. i.

Sede di Via Balsamo Crivelli 3 Scuola primaria e secondaria di primo grado

Anno Scolastico 2011/12

EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN CASO DI EMERGENZA		
INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
1. Nucleo Operativo	Dirigente Scol. Prof.ssa Micaela Francisetti Delegato del D.S. Ferrara, Russano (secondaria), Raule, Pezzatti (primaria) Delegato ATA Meo, Carella D.S.G.A. Maria Iozzi In sua assenza Meo, Carella R.S.P.P. Prof.ssa Cattaneo R.L.S. Serafina Cinnirella	Il Nucleo Operativo provvede ad attivare tutte le risorse, interne ed esterne, necessarie per fronteggiare l'emergenza. Di norma il N.O. si attiva presso l'Ufficio di Presidenza della scuola. Se le condizioni non lo consentono, in un luogo sicuro all'esterno dell'edificio. Il N. O. si accerta che le operazioni di evacuazione siano eseguite con scrupolo e con ordine e che nessuna persona sia rimasta in "zona pericolo". In un secondo momento, il N. O. si metterà a disposizione delle autorità competenti.
2. Coordinatore emergenze	Dirigente scolastica in sua assenza Ferrara, Raule	
3. Coordinatore primo soccorso	Raule, Pezzatti, Lista, Ferrara	
4. Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scol. Prof.ssa Micaela Francisetti In sua assenza Ferrara (secondaria), Raule (primaria) D.S.G.A. Maria Iozzi, In sua assenza Meo, Carella, Tarantino, Fanuzzi, Maccarone, Beffasti, Marino	
5. Coordinatore al Punto di Raccolta	Ferrara, Russano, Pezzatti, in loro assenza membro del nucleo operativo	Coordina le operazioni al punto di raccolta. Riceve i moduli di evacuazione, controlla che tutte le classi, i disabili, il personale, gli esterni presenti nell'edificio siano presenti al punto di raccolta. Nel caso di dispersi, feriti, persone bloccate all'interno dell'edificio dà l'allarme. Avvisa il Dirigente Scolastico. Dopo l'evacuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, redige il verbale
6. Squadra di emergenza	Addetti alla prevenzione incendi: 1 Carella Tullio	La Squadra di Emergenza si attiva secondo gli incarichi e alle personali competenze

	<p>2 Cuglitore Concetta 3 Massenzio Annamaria 4 Pontiroli Patrizia 5 Qualloni Raffaella 6 Raule Laura 7 Russano Francesco 8 Villaci Emanuela</p> <p>Addetti Primo Soccorso:</p> <p>1 Cappello Grazia 2 Carella Tullio 3 Contardo Noris 4 Ferrara Fernando 5 Giuliani Anna T. M. 6 Guerriero Carmen 7 Lista Rossana 8 Monteleone Maria 9 Moschettini Raffaella 10 Pezzatti Patrizia 11 Pontiroli Patrizia 12 Raule Laura 13 Ravera Paola 14 Sandri Flavia 15 Treccarichi Concetta 16 Scalfati Giovanna 17 Zavattaro Patrizia</p>	acquisite a seguito della formazione ricevuta.
7. Diffusione ordine di evacuazione	Beffasti Adriana Carella Tullio Fanuzzi Rosaria Maccarone Rita Marino Crocifissa Meo Anna Tarantino Michele	P. R. Coll. Scol. del piano 1° piano Coll. Scol. del piano 2° piano Coll. Scol. del piano Avvertono le persone in palestra, Meo Anna, Marino Crocifissa
8. Controllo operazioni di evacuazione	Collaboratori Scolastici dei piani	
9. Chiamate di soccorso	Ferrara, Raule in loro assenza tutti i Collaboratori Scolastici sui piani	
10. Interruzione erogazione: energia elettrica	Meo Anna, Tarantino Michele, Fanuzzi Rosaria, Marino Crocifissa	Interruttore generale energia elettrica scuola; Interruttore generale energia elettrica palestra.
11. Attivazione estintori	Addetti prevenzione incendi, se assenti, Collaboratori Scolastici dei piani	
12. Apertura porte uscite di sicurezza piano terra	Meo Anna, Tarantino Michele, Fanuzzi Rosaria	
13. Apertura cancello esterno, ricevimento mezzi di soccorso	Meo Anna, Marino Crocifissa, Tarantino Michele, Fanuzzi Rosaria	L'addetto dovrà liberare i passaggi per l'accesso dei mezzi di soccorso e indirizzarli al luogo dell'emergenza
14. Apertura porte uscite di sicurezza piano seminterrato e primo piano	Docenti della prima classe in uscita	
15. Guida delle classi al punto di raccolta e appello alunni	Docenti presenti in classe	E' importante che il N. O. entri in possesso, nel più breve tempo possibile, dei moduli di evacuazione compilati dagli insegnanti di ciascuna classe.
16. Assistenza a persone con disabilità	Nell'ordine: <ul style="list-style-type: none"> personale incaricato del trasporto di persone con impedita capacità motorie (Coll. Scol.) 	Nel caso in cui non fosse possibile procedere nell'evacuazione dell'edificio, il personale incaricato assisterà la persona in difficoltà negli spazi di calma, presenti a tutti i piani, segnalando la propria presenza,

	<ul style="list-style-type: none"> Insegnante di sostegno o Educatore (se presenti in classe) o docente in compresenza. Coll. Scol. del piano (dopo aver assolto i precedenti compiti) 	in attesa di aiuti dall'esterno.
17. Verifica in tutti gli ambienti del piano che non siano rimaste persone dopo l'evacuazione	Collaboratori Scolastici per il proprio piano	
18. Appello personale ATA ed esterni al punto di raccolta	Meo Anna, Carella Tullio	Fogli firma presenze giornalieri

Personale in possesso di formazione come Addetto Antincendio: Carella Tullio, Cuglitore Concetta, Massenzio Annamaria, Pontiroli Patrizia, Qualloni Raffaella, Raule Laura, Russano Francesco, Villaci Emanuela

PRIMO SOCCORSO

INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
Interventi primo soccorso	Addetti a Primo Soccorso , Docenti, Collaboratori Scolastici	Allertare: -gli Addetti al Primo Soccorso, -la Dirigente Scolastica, se assente, i sostituti
Chiamate di soccorso	Addetti al Primo Soccorso , se assenti, Collaboratori Scolastici	Collocazione del telefono fisso: portineria piano rialzato
Apertura cancello esterno, ricevimento mezzi di soccorso	Meo Anna, Fanuzzi Rosaria, Tarantino Michele	L'addetto dovrà liberare i passaggi per l'accesso dei mezzi di soccorso e indirizzare i soccorritori al luogo dell'emergenza
Distribuzione presidi sanitari	Meo, Carella	Collocazione cassetta di primo soccorso: Aula insegnanti media, sala medica, palestre

Personale in possesso di formazione come Addetto al Primo Soccorso:

Cappello Grazia, Carella Tullio, Contardo Noris, Ferrara Fernando, Giuliani Anna T. M. , Guerriero Carmen, Lista Rossana, Monteleone Maria, Moschettini Raffaella, Pezzatti Patrizia, Pontiroli Patrizia, Raule Laura, Ravera Paola, Sandri Flavia, Treccarichi Concetta, Scalfati Giovanna, Zavattaro Patrizia

Referente Primo Soccorso: Raule Laura

CONTROLLI QUOTIDIANI O PERIODICI

INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
1. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita (porte uscite di sicurezza, scale)	Collaboratori Scolastici dei piani	Eventuali anomalie andranno immediatamente segnalate a Ass. Amm.va Clementina Mascherpa
2. Sorveglianza quotidiana dei dispositivi di sicurezza antincendio: impianto di allarme incendio estintori idranti attacco autopompa V.V.F.F. segnaletica di sicurezza planimetrie piano di evacuazione	Collaboratori Scolastici per la propria area di lavoro	Eventuali anomalie andranno immediatamente segnalate a Ass. Amm.va Clementina Mascherpa
3. Controllo periodico luci di sicurezza	Meo, Carella con la collaborazione di tutti i Collaboratori Scolastici	Frequenza verifiche: mensile Modalità di verifica: prova pratica. Riferiscono a Mascherpa
4. Registrazione controllo periodico luci di sicurezza	Raule, Carella, Meo	Tenuta registro

5. Controllo degli interventi di verifica periodica degli estintori da parte di Ditta esterna	Meo, Carella, Tarantino, Fanuzzi	Frequenza verifiche: 6 mesi Registrazione: punzonatura cartellino
6. Ricevimento di personale di Ditte esterne che effettua interventi di manutenzione, installazione, ecc, nella scuola	Meo, Carella, Tarantino, Fanuzzi	Accertarsi che sia stata attivata la procedura DUVRI, contattando Mascherpa
7. Accompagnamento e sorveglianza del personale esterno	Collaboratori Scolastici per la propria area di lavoro	
8. Rilevazione e segnalazione guasti	Beffasti Adriana Carella Tullio Fanuzzi Rosaria Maccarone Rita Marino Crocifissa Meo Anna Tarantino Michele per la propria area di lavoro. Per l'area esterna : Collaboratori Scolastici e Docenti che frequentano l'area esterna. Docenti per le aule, i laboratori, palestra, altri ambienti frequentati	Segnalazione scritta a Clementina Mascherpa, se assente, al sostituto tramite compilazione del Registro guasti
9. Tenuta Registro guasti	Meo, Carella riferiscono a Mascherpa	Registrazione richieste, solleciti, effettuazione degli interventi di manutenzione dell'edificio di competenza del Comune di Milano
10. Addetto alla tenuta del Registro Antincendio	Raule, Russano	Compilazione del Registro ogni qualvolta venga effettuato un intervento di controllo o manutenzione relativo alla Prevenzione Incendi
11. Registro: controllo delle cassette di Primo Soccorso	Raule, Russano	Tenuta Registro e compilazione richieste di acquisto presidi sanitari da trasmettere alla segreteria.
12. Tenuta Registro infortuni	Amm. De Lorenzi Maria (Sede principale)	

Gli incarichi assegnati sono da ritenersi validi sino a diversa designazione.

Milano, 28 novembre 2011

Per consultazione SRL ai sensi del D. L.vo 81/2008 succ. m. i.
R.S.L. *Serafina Cinnirella*

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Micaela Francisetti