



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"
Via Salerno 1 - 20142 Milano
Tel. 02 88444696 Tel. e Fax 02 88444704
e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it
posta certificata: ic.ilaria.alpi@pec.it
MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 6020/a 23 D.to L.vo 81/08 del 28/11/2011

ASSEGNAZIONE INCARICHI AL PERSONALE

D.L.vo 81/08 succ. m. e i.

Sede di Via Salerno, 1.
Scuola secondaria di primo grado

Anno Scolastico 2011/12

| EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN CASO DI EMERGENZA | | |
|---|--|---|
| INCARICO | NOMINATIVI | NOTE |
| 1. Nucleo Operativo | Dirigente Scol. Prof.ssa Micaela Francisetti Delegato del D.S. Paolo Grazioli, in sua assenza: Gloria Cavenaghi, Bruna Caldan, Sandro Vigna D.S.G.A. Maria Iozzi Delegato ATA Clementina Mascherpa R.S.P.P. Prof.ssa Anna Cattaneo R.L.S. Serafina Cinnirella | Il Nucleo Operativo provvede ad attivare tutte le risorse, interne ed esterne, necessarie per fronteggiare l'emergenza. Di norma il N.O. si attiva presso l'Ufficio di Presidenza della scuola. Se le condizioni non lo consentono, in un luogo sicuro all'esterno dell'edificio. Il N. O. si accerta che le operazioni di evacuazione siano eseguite con scrupolo e con ordine e che nessuna persona sia rimasta in "zona pericolo". In un secondo momento, il N. O. si metterà a disposizione delle autorità competenti. |
| 2. Coordinatore emergenze | Dirigente Scolastico in sua assenza Paolo Grazioli | |
| 3. Coordinatore Primo Soccorso | Bruna Caldan | |
| 4. Emanazione ordine di evacuazione | Dirigente Scol. Prof.ssa Micaela Francisetti In sua assenza Paolo Grazioli, Gloria Cavenaghi, Bruna Caldan, Sandro Vigna D.S.G.A. Maria Iozzi, in sua assenza Mesiano Caterina | |
| 5. Coordinatore al Punto di Raccolta | Grazioli, in sua assenza Gloria Cavenaghi, Bruna Caldan, Sandro Vigna in loro assenza membro del nucleo operativo | Coordina le operazioni al punto di raccolta. Riceve i moduli di evacuazione, controlla che tutte le classi, i disabili, il |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>personale, gli esterni presenti nell'edificio siano presenti al punto di raccolta.</p> <p>Nel caso di dispersi, feriti, persone bloccate all'interno dell'edificio dà l'allarme.</p> <p>Avvisa il Dirigente Scolastico.</p> <p>Dopo l'evacuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, redige il verbale</p> |
| 6. Squadra di emergenza | <p>Addetti alla prevenzione incendi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ceriani Elena 2. Cinnirella Sara 3. Elia Serena 4. Giglio Carla 5. Losa Daniela 6. Mascherpa Clementina 7. Pierani Paola <p>Addetti Primo Soccorso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Baldone Anna 2. Barello Renata 3. Caldan Bruna 4. Catalfamo Chiara 5. Cinnirella Sara 6. De Lorenzi Maria 7. Gentili Sergio 8. Mascherpa Clementina 9. Mesiano Caterina 10. Nicolosi Accursia 11. Nicolao Giancarlo 12. Palazzolo Martina 13. Sini Cinzia | La Squadra di Emergenza si attiva secondo gli incarichi e alle personali competenze acquisite a seguito della formazione ricevuta. |
| 14. Diffusione ordine di evacuazione | Cinnirella Serafina Ferruccio Maria Loppo Rosa Anna Losa Daniela Nicolosi Accursia Sini Cinzia | Piano S. I. Coll. Scol. del piano P.R. Coll. Scol. del piano 1° piano Coll. Scol. del piano 2° piano Coll. Scol. del piano. P.T. Palestra Coll. Scol. del piano |
| 15. Controllo operazioni di evacuazione | Collaboratori Scolastici dei piani | |
| 16. Chiamate di soccorso | De Lorenzi Maria, Mascherpa Clementina, Losa Daniela, Cinnirella Serafina, Sini Cinzia | |
| 17. Interruzione erogazione: 18. energia elettrica | Cinnirella Serafina, in sua assenza, Coll. Scol. al piano terra | Interruttore generale energia elettrica scuola; Interruttore generale energia elettrica palestra. |
| 19. Attivazione estintori | Addetti prevenzione incendi, se assenti, Collaboratori Scolastici dei piani | |
| 20. Apertura porte uscite di sicurezza piano terra | Coll.Scol. in servizio al piano terra | |
| 21. Apertura cancello V.le Faenza | Collaboratore scolastico del piano rialzato | I collaboratori scolastici del piano rialzato devono essere sempre in possesso delle chiavi del cancello di V.le Faenza |
| 22. Apertura cancello esterno, ricevimento mezzi di soccorso | Coll.Scol. in servizio al piano terra | L'addetto dovrà liberare i passaggi per l'accesso dei mezzi di soccorso e indirizzarli al luogo dell'emergenza |
| 23. Apertura porte uscite di sicurezza piano seminterrato e | Docenti della prima classe in uscita | |

| | | |
|---|---|---|
| primo piano | | |
| 24. Guida delle classi al punto di raccolta e appello alunni | Docenti presenti in classe | E' importante che il N. O. entri in possesso, nel più breve tempo possibile, dei moduli di evacuazione compilati dagli insegnanti di ciascuna classe. |
| 25. Assistenza a persone con disabilità | Nell'ordine: 1. personale incaricato del trasporto di persone con impedite capacità motorie (Collaboratori Scolastici) 2. Insegnante di sostegno o Educatore (se presenti in classe) o docente in compresenza. 3. Coll. Scol. del piano (dopo aver assolto i precedenti compiti) | Nel caso in cui non fosse possibile procedere nell'evacuazione dell'edificio, il personale incaricato assisterà la persona in difficoltà negli spazi di calma, presenti a tutti i piani, segnalando la propria presenza, in attesa di aiuti dall'esterno (pianerottolo scala di emergenza esterna). |
| 26. Verifica in tutti gli ambienti del piano che non siano rimaste persone dopo l'evacuazione | Collaboratori Scolastici per il proprio piano Per gli Uffici: Maria Iozzi, in sua assenza, Mesiano Caterina | |
| 27. Appello personale ATA ed esterni al punto di raccolta | D.S.G.A. Maria Iozzi, in sua assenza Mesiano Caterina | Fogli firma presenze giornaliera |

Personale in possesso di formazione come Addetto Antincendio:

Ceriani Elena, Cinnirella Sara, Elia Serena, Giglio Carla, Losa Daniela, Mascherpa Clementina, Pierani Paola.

PRIMO SOCCORSO

| INCARICO | NOMINATIVI | NOTE |
|---|--|--|
| 1. Interventi primo soccorso | Addetti al Primo Soccorso , Docenti, Collaboratori Scolastici | Allertare: -gli Addetti al Primo Soccorso, -la Dirigente Scolastica, se assente, le sostitute |
| 2. Chiamate di soccorso | Addetti al Primo Soccorso , Mascherpa, Losa, De Lorenzi, Sini | Collocazione del telefono fisso: Segreteria |
| 3. Apertura cancello esterno, ricevimento mezzi di soccorso | Collaboratori Scolastici | L'addetto dovrà liberare i passaggi per l'accesso dei mezzi di soccorso e indirizzare i soccorritori al luogo dell'emergenza |
| 4. Distribuzione presidi sanitari | Quadri Cristina Ghiringhelli Flavia Losa Daniela | Collocazione cassetta di primo soccorso: sala medica, palestra |

Personale in possesso di formazione come Addetto al Primo Soccorso:

Baldone Anna, Barelo Renata, Caldan Bruna, Catalfamo Chiara, Cinnirella Sara, De Lorenzi Maria, Gentili Sergio, Mascherpa Clementina, Mesiano Caterina, Nicolosi Accursia, Nicolao Giancarlo, Palazzolo Martina, Sini Cinzia

Referente Primo Soccorso: Caldan Bruna

CONTROLLI QUOTIDIANI O PERIODICI

| INCARICO | NOMINATIVI | NOTE |
|---|--|--|
| 1. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita (porte uscite di sicurezza, scale) | Collaboratori Scolastici dei piani | Eventuali anomalie andranno immediatamente segnalate a Ass. Amm.va Clementina Mascherpa |
| 2. Sorveglianza quotidiana dei dispositivi di sicurezza antincendio: impianto di allarme incendio estintori idranti | Collaboratori Scolastici per la propria area di lavoro Per gli Uffici: Coll. Scol. Losa, Sini, Cinnirella | Eventuali anomalie andranno immediatamente segnalate all' Ass. Amm.va Clementina Mascherpa |

| | | |
|--|--|---|
| attacco autopompa V.V.F.F. segnaletica di sic planimetrie piano di evacuazione | | |
| 3. Controllo periodico luci di sicurezza | Cinnirella Serafina Ferruccio Maria Loppo Rosa Anna Losa Daniela Nicolosi Accursia Sini Cinzia Per la propria area di lavoro | Frequenza verifiche: mensile Modalità di verifica: prova pratica. Riferiscono a Mascherpa |
| 4. Registrazione controllo periodico luci di sicurezza | Mascherpa | Tenuta registro |
| 5. Controllo degli interventi di verifica periodica degli estintori da parte di Ditta esterna | Coll. Scol. Cinnirella, Sini | Frequenza verifiche: 6 mesi Registrazione: punzonatura cartellino |
| 6. Ricevimento di personale di Ditte esterne che effettuano interventi di manutenzione, installazione, ecc, nella scuola | Coll. Scol. Cinnirella, Sini o personale in servizio in portineria | Accertarsi che sia stata attivata la procedura DUVRI, contattando Mascherpa |
| 7. Accompagnamento e sorveglianza del personale esterno, all'interno della scuola | Collaboratori Scolastici per la propria area di lavoro | |
| 8. Rilevazione e segnalazione guasti | Cinnirella Serafina Ferruccio Maria Loppo Rosanna Losa Daniela Nicolosi Accursia Sini Cinzia per la propria area di lavoro. Per l'area esterna : Collaboratori Scolastici e Docenti che frequentano l'area esterna. Docenti per le aule, i laboratori, palestra, altri ambienti frequentati | Segnalazione scritta a Clementina Mascherpa, se assente, al sostituto tramite compilazione del Registro guasti |
| 9. Tenuta Registro guasti | Clementina Mascherpa | Registrazione richieste, solleciti, effettuazione degli interventi |
| 10. Addetto alla tenuta del Registro Antincendio | Clementina Mascherpa | Compilazione del Registro ogni qualvolta venga effettuato un intervento di controllo o manutenzione relativo alla Prevenzione Incendi |
| 11. Registro controllo delle cassette di Primo Soccorso | Losa Daniela | Tenuta Registro e compilazione richieste di acquisto presidi sanitari da trasmettere alla segreteria. |
| 12. Tenuta registro infortuni | Amm. De Lorenzi Maria | |

Gli incarichi assegnati sono da ritenersi validi sino a diversa designazione.

Milano, 28 novembre 2011

Per consultazione SRL ai sensi del D. L.vo 81/2008 succ.m.i.
R.S.L. *Serafina Cinnirella*

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Micaela Francisetti