



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"
Via Salerno 1 - 20142 Milano

Prot.n. 2963/A 23 D.to L.vo 81/08 del 24/05/2012

PIANO DI EMERGENZA

Sede di: Via SALERNO, 3 – Milano

RSP
(Prof.ssa Anna Cattaneo)

Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Micaela Francisetti)

PIANO DI EMERGENZA

Il piano di emergenza è uno strumento operativo attraverso il quale si adottano le operazioni da compiere in caso di incendio e/o evacuazione, al fine di tutelare l'incolumità delle persone.

L'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" ha predisposto il Piano di Emergenza in conformità a quanto stabilito dal D.L.vo 81/08.

Le emergenze che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale di un edificio sono generalmente le seguenti:

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico (ad esempio nei magazzini, nei laboratori, nelle centrali termiche, nelle biblioteche o in locali in cui sia presente un potenziale rischio d'incendio);*
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola (ad esempio in fabbriche, edifici confinanti, boschi, ecc.) e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico;*
- terremoti;*
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui;*
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;*
- inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;*
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Capo d'Istituto.*

INDICE

A - GENERALITÀ

- 1- Identificazione e riferimenti della Scuola
- 2- Caratteristiche generali dell'edificio scolastico - Planimetria delle aree interne e esterne
- 3- Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica - Classificazione della Scuola
- 4- Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità

B - ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

- 1 - Obiettivi del piano
 - 2 - Informazione
 - 3 - Classificazione emergenze
 - 4 - Localizzazione del Centro di Coordinamento
 - 5 - Composizione della Squadra di Emergenza
- Nomina Squadra Prevenzione Incendi
Nomina Squadra Evacuazione
Nomina Squadra Pronto Soccorso

C - PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

1 - Compiti della Squadra di Evacuazione per funzione

- Scheda 1 - Coordinatore dell'Emergenza
Scheda 2 – Nucleo operativo
Scheda 3 - Responsabile chiamata di soccorso
Scheda 4 - Responsabile evacuazione classe
Scheda 5 – Collaboratori scolastici
Scheda 6 – Alunni Apri-fila / Chiudi- fila / Soccorso
Scheda 7 – Compiti degli alunni

2 - Compiti della Squadra di Prevenzione Incendi

- Incendio di ridotte proporzioni
Incendio di vaste proporzioni

3 - Sistema Comunicazione Emergenze

- Avvisi con campanella
Comunicazioni telefoniche

4 - Enti esterni di Pronto Intervento

5 - Chiamate di soccorso

6 - Aree di raccolta

D - NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA E MANSIONE

- Scheda 1 - Norme per l'evacuazione
Scheda 2 - Norme per l'incendio
Scheda 3 - Norme per l'emergenza sismica
Scheda 4 - Norme per l'emergenza elettrica
Scheda 5 - Norme per la segnalazione di presenza di un ordigno
Scheda 6 - Norme per l'emergenza tossica o che comporti il confinamento nella scuola
Scheda 7 - Norme per l'allagamento
Scheda 8 - Norme per i genitori
Scheda 9 – Norme per le Ditte appaltatrici e per il pubblico

A - GENERALITÀh

A1 - Identificazione e riferimenti della scuola

I.C. "Ilaria Alpi"

Plesso scuola primaria di via Salerno, 3

Indirizzo scuola primaria

Via Salerno, 3 Milano

Anno scolastico 2011/12

NUMERO DEGLI ALUNNI: 408 (17 Classi)

NUMERO DEI DOCENTI: 42

NUMERO EDUCATORI : 2

NUMERO DEL PERSONALE A.T.A. n. 7 (collaboratori scolastici)

Altri: 1 (docente) + 12 (addetti alla mensa)

Dirigente Scolastico : prof.ssa Micaela Francisetti

Ente Proprietario dell'edificio : Comune di Milano

Responsabile S. P. P. : prof.ssa Cattaneo Anna. Nomina Prot. n. 4183/A23 D.to L.vo 81/08 del 2 09 2011

Responsabile LS Sign.a Serafina Cinnirella . Prot. n. 5957/A23 D.to L.vo 81/08 del 16/11/2009.

Medico competente : non nominato perché non necessario alla Valutazione dei Rischi

Organigramma di sicurezza PROT. N. 773A23 D.TO L.VO 81/08 DEL 14/02/2012

D.S. Prof.ssa Micaela Francisetti

Vicario Prof. Grazioli

RSPP Prof.ssa Anna Cattaneo

RSL Sign.a Serafina Cinnirella

DELEGATO del D.S. Insegnante Milanese, supplente Ins. Falcone, Ins. Biancardi

DELEGATO ATA Sign.a Maria Iozzi

ATA Sign.a Berardi

Coord. della Gestione Emergenze (Nucleo Operativo):

Dirigente Scol. Prof.ssa Micaela Francisetti

Delegato del D.S. Milanese Daniela, Falcone, Biancardi

Delegato ATA Berardi Elisabetta

D.S.G.A. Maria Iozzi

R.S.P.P. Prof.ssa Cattaneo

R.L.S. Serafina Cinnirella.

Squadra di emergenza:

Addetti alla prevenzione incendi Assegnazione incarichi Prot. n. . 6020/a 23 D.to L.vo 81/08 del 28/11/2011 Nomine

Addetti Prot. n. 810/A23 23 D.to L.vo 81/08 del 16/02/2012

Biancardi Paola

Colombo Giuliana

Di Maria M. Simonetta

Falcone Antonietta Filippozzi Paola

Invernizzi Cristina

Rovati Franca

Simeone Giuseppina

Addetti Primo Soccorso Assegnazione incarichi Prot. n. . 6020/a 23 D.to L.vo 81/08 del 28/11/2011 Nomine Prot. n. 771/A23 D.Lgs.81/08 del 14 febbraio 2012

Droetto Marilena
Falcone Antonietta
Guasconi Patrizia
Milanesi Daniela
Muggeo Anna Maria
Resta Manuela
Spila Maria Elena

Rappresentante dei lavoratori (R.L.S.): Serfina Cinnirella. **Prot.** n. 5957/A23 D.to L.vo 81/08 del 16/11/2009.

Medico competente : non nominato perché non necessario ai fini della Valutazione dei Rischi

A2 - Caratteristiche generali dell'edificio scolastico.

Nella documentazione allegata è riportata la planimetria completa della scuola, dalla quale si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree, le strutture che ospitano laboratori o veri e propri impianti, i corpi tecnici ed in generale i diversi luoghi coperti o all'aperto.

L'edificio della scuola primaria è articolato su tre piani fuori terra oltre a un piano cantinato (di mq 119) dove è ubicata la centrale termica; è contornato da area verde ad uso esclusivo.

L'edificio è composto da n. 17 aule classe oltre a 8 aule destinate a laboratori, 4 aule sostegno, 2 aule biblioteca refettorio, cucina, palestra, archivio, sala medica, sala insegnanti e abitazione ex custode.

Dati tecnici:

superficie coperta mq 1522
Superficie piano terra mq 1522
Superficie 1° piano mq 1131
Superficie 2° piano mq 1131
Superficie piano cantinato: mq 119
volume fuori terra mc 14388
volume entroterra mc 369
altezza edificio mt 11

In aggiunta è da considerare la scala di sicurezza esterna.

Trattasi di un blocco scala di sicurezza, con struttura metallica e fondazioni in cemento armato, a doppia rampa, con pianerottoli intermedi di sbarco, di altezza complessiva di mt 7,53

Anno di costruzione: data probabile 1971 (vedi richiesta di NOP del 1985, fascicolo VVF 13550, NOP rilasciato dai VVF nel 1993), l'edificio risulta preesistente alla L 818/84; l'edificio ha subito, nel corso degli anni, interventi di adeguamento alla normativa.

L'edificio non è comunicante con altri edifici..

Il complesso scolastico non è ubicato in prossimità di attività che comportino gravi rischi di incendio o di esplosione.

L'edificio scolastico è isolato da altri fabbricati.

L'edificio scolastico è ubicato in un'area compresa tra V.le Faenza, Via Bari e Via Salerno; nella stessa area sono ubicate la scuola secondaria di via Salerno, 1, facente parte dell'IC. "ILARIA alpi" e una scuola dell'infanzia comunale.

L'accesso principale è da Via Salerno, 1.

L'area di accesso all'edificio della scuola primaria è comune alla scuola secondaria e alla scuola dell'infanzia, vi si accede anche da Via Bari, si tratta di una ampia area asfaltata percorribile dagli autoveicoli di servizio. Non vi sono aree di parcheggio, poiché l'accesso è consentito esclusivamente ai mezzi di servizio per il tempo necessario al carico/ scarico.

PIANO DI EMERGENZA
Sede di Via Salerno, 3
Scuola Primaria

Si accede all'area da un cancello pedonale, separato dall'ingresso per i veicoli. I cancelli dotati di citofono sono entrambi elettrocomandati. L'accesso ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco è consentito attraverso un percorso di larghezza superiore a mt 3,50, (10 mt) con pendenza non superiore al 10%, terrapieno.

E' possibile accedere all'edificio scolastico anche da V.le Faenza, da un cancello a chiusura manuale, attraversando l'area verde di pertinenza della scuola secondaria.

L'area verde di pertinenza della scuola primaria è recintata, il passaggio tra area verde della scuola primaria e area verde della scuola secondaria misura mt 0,85 di larghezza ed è munito di cancello a chiusura manuale.

Accostamento autoscale: l'edificio non è superiore a 12 mt di altezza fuori terra.

Struttura dell'edificio.

La struttura dell'edificio è di tipo misto.

Le strutture verticali sono in prefabbricato pesante

Le strutture orizzontali sono in cemento armato prefabbricato

La struttura della copertura è in cemento armato

La scala esterna ha la struttura in metallo e le fondazioni in CA

Negli atri, nei corridoi, nei disimpegni, nelle scale, nei passaggi in genere, nei locali l'impiego di materiali combustibili di classe 1 è inferiore al 50% della superficie totale (pavimento + pareti + soffitto + proiezione orizzontale delle scale). La superficie restante (superiore al 50%) è di classe 0 (non combustibile).

Le tende veneziane installate non sono di Classe di Reazione al fuoco 1, non sono presenti altri materiali che possono prendere fuoco su entrambe le facce.

Non vi sono rivestimenti lignei.

I disimpegni originariamente presenti, uno al primo piano e due al secondo piano, sono stati trasformati in alette mediante la collocazione di pareti mobili rivestite in PVC.

Nei corridoi e nelle aule le pareti sono rivestite fino a circa un metro di altezza con carta da parati plastificata

L'edificio ha ampie finestre che ne assicurano l'illuminazione.

Compartimentazioni.

La superficie totale dell'edificio non è superiore a 6000 mq. (mq 3814)

I piani dell'edificio non sono compartimentati.

Sulle pareti divisorie fra aule e corridoi sono presenti finestrelle con serramenti in vetri ad aletta

Sono installate porte REI ai seguenti locali:

Piano terra: archivio, appartamento custode (separazione con i locali della scuola), locali cucina.

I e II piano: scala di emergenza.

La centrale termica è ubicata al piano cantinato in locale appositamente destinato, l'accesso avviene direttamente dall'esterno.

Scale

L'edificio è dotato di 2 scale interne e di una scala di sicurezza esterna, non esiste una rampa disabili esterna di accesso al piano rialzato.

Esistono un montascale nell'atrio di collegamento tra piano terra e piano rialzato e un montascale di collegamento tra piano rialzato e primo piano usufruibili dalle persone disabili, non utilizzabili in caso di incendio.

La larghezza della scala interna è di mt 1.50, le rampe sono rettilinee, hanno non meno di tre gradini e non più di quindici. I gradini hanno pedata ed alzata di altezza costanti rispettivamente non inferiore a 30 cm e non superiore a 17 cm.

I vano scala, non a prova di fumo, sono dotati di finestre.

La larghezza della scala esterna è di mt 1.25, le rampe sono rettilinee, hanno non meno di tre gradini e non più di quindici. I gradini hanno pedata ed alzata di altezza costanti rispettivamente non inferiore a 30 cm e non superiore a 17 cm.

L'edificio non è dotato di ascensore.

Al piano terra sono presenti le seguenti attività:, atrio, palestra.

Al piano rialzato: : atrio, bidelle ria, sala medica, sala stampa, aula di musica, aula vieo, sala insegnanti, laboratorio informatica, archivio, refettorio, cucina, servizi igienici alunni e personale, servizio igienico disabili, abitazione ex custode

Al primo piano: aule, biblioteca primo ciclo, biblioteca secondo ciclo,, lab. informatica, aula audiovisivi, aule sostegno, servizi igienici alunni, servizi igienici personale, spogliatoio personale ATA.

Al secondo piano: aule, lab. pittura, aula psicomotricità, aule sostegno, aula di scienze, servizi igienici alunni, servizi igienici personale,

spogliatoio personale ATA.

Al piano cantinato: centrale termica.

Affollamento.

Il massimo di affollamento è stabilito in base ai seguenti valori:

Aule: 26 persone/ aula

Tenuto conto che le norme per formare le classi prevedono che:

Il massimo affollamento in aula consentito è di 26 persone di cui 25 studenti e 1 insegnante. (Norme di prevenzione incendi, art. 5 del D.M. 26/08/92)

Lo spazio vitale previsto per ciascuno studente è per la scuola primaria di mq netti 1,80 e l'altezza delle aule non inferiore a tre metri (D.M. 18/12/75)

In presenza di gravi disabilità il numero massimo è di 20 alunni per classe (Legge 20/08/01 n. 233, D.M. 24/07/98 n. 331, D.M. 03/06/00)

Aree destinate ai servizi: persone presenti + 20%

Palestra. Affollamento previsto ai sensi del DM 26/08/1992: "norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica: affollamento palestre massimo 0,4 persone/mq (2,5 mq/persona)

Refettorio. Affollamento previsto ai sensi del DM 26/08/1992: "norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica: affollamento refettori massimo 0,4 persone/mq (2,5 mq/persona)

Non esiste un'aula destinata ad attività collettive.

L'affollamento dell'aula di psicomotricità è stato considerato massimo 0,4 persone mq (2,5 mq persona)

In biblioteca, considerati la consistenza degli arredi che occupano la superficie del locale e le attività che normalmente vi si svolgono, è stata considerata la presenza di massimo 13 persone.

A3 - Classificazione della Scuola in relazione alla effettiva presenza contemporanea delle persone (DM 26.8.92).

Il numero di alunni, di docenti e di personale non docente, contemporaneamente presente all'interno dell'edificio, è pari a (n. 408 alunni (17 classi)+ n.61 personale, tot. n. 471. **La scuola è classificata di tipo 2 (da 301 a 500 persone), rischio medio.**

A3 - Distribuzione e localizzazione della popolazione Scolastica, (massimo numero ipotizzabile)

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE PRESENTE Anno scolastico 2010/11

Prot. 6207/A 23 D.TO L.VO 81/08 del 12/12/2011

NUMERO DEGLI ALUNNI: 408 (17 Classi)

NUMERO DEI DOCENTI: 42

NUMERO EDUCATORI : 2

NUMERO DEL PERSONALE A.T.A. n. 7 (collaboratori scolastici)

Altri: 12 (addetti alla mensa)

Numero massimo persone presenti: 471 (+ pubblico)

Orario personale: ore 7.30/19.00

Orario alunni:

Prescuola ore 7.30 / 08.25.

Orario scolastico 08.25/16.30.

Doposcuola 16.30/18.00

PIANO DI EMERGENZA
Sede di Via Salerno, 3
Scuola Primaria

Orario addetti alla mensa: 5.45/14.45 – 11.30/15.30				
	Educatori	Allievi	Operatori	Totale
Prescuola	3	81	2 coll.scol.	86
Doposcuola	2	61	2 coll.scol.	65
Mattino/Pomeriggio				
	DOCENTI	ALLIEVI	OPERATORI	TOTALE
PIANO TERRA palestra e locali annessi	MAX 2 MIN 0	MAX 27 Classe in palestra MIN 0	MAX 1 MIN 0	MAX 30 MIN 0
PIANO RIALZATO Uffici, refettorio, sala medica, lab. informatica	MAX 2 MIN -	MAX 27 Classe in lab. informatica	MAX 2 + addetti mensa 1 MIN	MAX 31 MIN 1
PIANO PRIMO n. 7 aule Corso II III A 21 24 B 19 27 C 20 26 D 19 -	MAX 14 MIN 7	156	MAX 2 MIN 1	MAX 172 MIN 164
	DOCENTI	ALLIEVI	Operatori	TOTALE
PIANO SECONDO n. 10 aule Corso I IV V A 25 26 26 B 25 25 25 C 25 25 25 D - 25 -	MAX 20 MIN 10	252	MAX 2 MIN 1	MAX 279 MIN 263

SERVIZIO MENSA Refettorio Piano Rialzato				
Orario addetti alla mensa Addetti alla cucina 5.45/14.45 Scodellatrici 11.30/15.30				
	Docenti	Alunni	Personale mensa	Totale
1° turno ore 12.00	8	203	12	223
2° turno ore 13.10	9	205	12	226

A4 - Identificazione delle aree a rischio		
Luoghi a rischio	Ubicazione	Numero
Centrale termica	Cantinato	
Archivio	Piano terra	1
Cucina	Piano terra	1
Refettorio	Piano terra	1
Laboratorio di informatica	Piano terra	1
Aula video	Piano terra	1
Appartamento custode	Piano terra	1
Palestra	Piano terra	1
Laboratorio di informatica	Primo piano	1
Aula video	Primo piano	1
Biblioteca	Primo piano	2
Biblioteca	Primo piano	1
Aula psicomotricità	Secondo piano	1
Aula di scienze	Secondo piano	1
Aule particolari	Ubicazione	Numero
-	-	-
Aule con alunni disabili (aule sostegno)	Primo piano	2
Aule con alunni disabili (aule sostegno)	Secondo piano	1
Classi con alunni che in caso di emergenza necessitano di individuale assistenza	Alunno Tipo di disabilità Classe -	
Aule in particolari zone di difficile evacuazione	-	-
Altri Rischi	Ubicazione	Numero
Sostanze tossiche	-	-
Attrezzature particolari	-	-

A-4 Planimetria delle aree interne e esterne
<p>Le planimetrie sono appese nelle classi, nei corridoi o zone comuni. Nella documentazione cartografica sono riportate le seguenti informazioni. Ubicazione delle Uscite di emergenza ed Ubicazione dei luoghi sicuri Individuazione (colorata) dei percorsi di fuga Individuazione (colorata) percorsi di fuga disabili Individuazione delle aree di raccolta esterne Ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, attacco autopompa VVF) Ubicazione pulsanti allarme incendio Ubicazione rivelatori di fumo Indicazione della segnaletica di sicurezza Indicazione luci di sicurezza Indicazione porte REI Indicazione porte con maniglioni antipánico Individuazione di tutti i locali del piano Individuazione dell'interruttore elettrico generale di piano Individuazione interruttore elettrico generale Individuazione valvola intercettazione gas combustibile cucina (non è accessibile al personale della scuola la valvola di intercettazione gas della centrale termica)</p>

B - ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

B1- Obiettivi del piano

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni;
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica;
- fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli alunni e dei genitori degli alunni.

B2 – Informazione

Il personale della scuola è informato, attraverso circolari e stampati, su normativa, procedure, regole, e comportamenti di prevenzione incendi ed evacuazione degli edifici scolastici, nomina dei Collaboratori del Dirigente Scolastico, R.S.P.P., R.S.L., Referenti interni per la Sicurezza, Addetti all'evacuazione degli edifici scolastici, controlli per la prevenzione incendi, Primo Soccorso, presenza di alunni disabili, rischi concernenti le attività svolte e misure di prevenzione protezione.

I documenti sono esposti all'Albo Sicurezza.

Gli alunni sono informati dagli insegnanti relativamente a norme, regole, procedure, rischi, comportamenti sicuri (Vedi fascicolo "Sicurezza a scuola")

Sono in atto i progetti di informazione/formazione in tutte le classi

Le famiglie sono informate circa l'informazione/formazione fornita agli alunni.

L'informazione al personale e agli alunni prevede anche incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano, lo studio di casi esemplari tramite la visione di video e la partecipazione a dibattiti.

Informazioni sono fornite anche tramite il sito Internet della scuola.

B3- Classificazione emergenze

EMERGENZE INTERNE	EMERGENZE ESTERNE
Incendio	Incendio
Ordigno esplosivo	Attacco terroristico
Allagamento	Alluvione
Emergenza elettrica	Evento sismico
Fuga di gas	Emergenza tossico-nociva
Sversamento	
Infortunio / malore	

B4 - Localizzazione del Centro di Coordinamento

Il Centro di Coordinamento è ubicato nell'atrio al piano rialzato, il numero telefonico della scuola è 0288444710

E' qui che si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza e in caso di evacuazione è il punto di riferimento per le informazioni provenienti dalle aree di raccolta.

In caso di evacuazione nell'area di raccolta è situato presso il CAMPO DI PALLAVOLO della scuola secondaria di primo grado.

B5 – SQUADRA DI EMERGENZA - INCARICHI EMERGENZE
<p>Addetti alla prevenzione incendi Assegnazione incarichi Prot. n. . 6020/a 23 D.to L.vo 81/08 del 28/11/2011 Nomine</p> <p>Addetti Prot. n. 810/A23 23 D.to L.vo 81/08 del 16/02/2012</p> <p>Biancardi Paola Colombo Giuliana Di Maria M. Simonetta Falcone Antonietta Filippozzi Paola Invernizzi Cristina Rovati Franca Simeone Giuseppina</p> <p>Addetti Primo Soccorso Assegnazione incarichi Prot. n. . 6020/a 23 D.to L.vo 81/08 del 28/11/2011 Nomine Prot. n. 771/A23 D.Lgs.81/08 del 14 febbraio 2012</p> <p>Droetto Marilena Falcone Antonietta Guasconi Patrizia Milanesi Daniela Muggeo Anna Maria Resta Manuela Spila Maria Elena</p>

INCARICHI EMERGENZE - CONTROLLI QUOTIDIANI E PERIODICI – PRIMO SOCCORSO		
<p>Prot. n. 6020/a 23 D.to L.vo 81/08 del 28/11/2011</p> <p style="text-align: center;">○ ASSEGNAZIONE INCARICHI AL PERSONALE D.L.vo 81/08 succ. m. i.</p> <p style="text-align: center;">Anno Scolastico 2011/12</p>		
- EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN CASO DI EMERGENZA		
INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
Nucleo Operativo	<p>Dirigente Scol. Prof.ssa Micaela Francisetti Delegato del D.S. Milanesi Daniela, Falcone, Biancardi Delegato ATA Berardi Elisabetta D.S.G.A. Maria Iozzi R.S.P.P. Prof.ssa Cattaneo R.L.S. Serafina Cinnirella</p>	<p>Il Nucleo Operativo provvede ad attivare tutte le risorse, interne ed esterne, necessarie per fronteggiare l'emergenza. Di norma il N.O. si attiva presso l'Ufficio di Presidenza della scuola. Se le condizioni non lo consentono, in un luogo sicuro all'esterno dell'edificio. Il N. O. si accerta che le operazioni di evacuazione siano eseguite con scrupolo e con ordine e che nessuna persona sia rimasta in "zona pericolo". In un secondo momento, il N. O. si metterà a disposizione delle autorità competenti.</p>
Coordinatore emergenze	Dirigente Scolastico in sua assenza Milanesi	
Coordinatore Primo Soccorso	Spila	
Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scol. Prof.ssa Micaela Francisetti In sua assenza Milanesi, Falcone, Biancardi	

PIANO DI EMERGENZA
Sede di Via Salerno, 3
Scuola Primaria

	<p>D.S.G.A. Maria Iozzi, in sua assenza Accardo Colomba Berardi Elisabetta Bertolone Angela Guido Antonio Marchesi Monica Melis Annalisa Sciannameo Roberto</p>	
5. Coordinatore al Punto di Raccolta	Milanesi, in sua assenza Falcone in loro assenza membro del nucleo operativo	<p>Coordina le operazioni al punto di raccolta. Riceve i moduli di evacuazione, controlla che tutte le classi, i disabili, il personale, gli esterni presenti nell'edificio siano presenti al punto di raccolta. Nel caso di dispersi, feriti, persone bloccate all'interno dell'edificio dà l'allarme. Avvisa il Dirigente Scolastico. Dopo l'evacuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, redige il verbale</p>
6. Squadra di emergenza	<p>Addetti alla prevenzione incendi: Biancardi Paola Colombo Giuliana Di Maria M. Simonetta Falcone Antonietta Filippozzi Paola Invernizzi Cristina Rovati Franca Simeone Giuseppina</p> <p>Addetti Primo Soccorso: Di Nauta Adele Droetto Marilena Falcone Antonietta Guasconi Patrizia Melillo Paola Milanesi Daniela Muggeo Anna Maria Resta Manuela Spila Maria Elena</p>	<p>La Squadra di Emergenza si attiva secondo gli incarichi e alle personali competenze acquisite a seguito della formazione ricevuta.</p>
7. Diffusione ordine di evacuazione	<p>Collaboratori Scolastici: Accardo Colomba Berardi Elisabetta Bertolone Angela Guido Antonio Marchesi Monica Melis Annalisa Sciannamea Roberto</p>	<p>Piano Terra Coll. Scol. del piano 1° piano Coll. Scol. del piano 2° piano Coll. Scol. del piano Palestra Coll. Scol. del piano Avvertono le persone in palestra Berardi o sostituto</p>
8. Controllo operazioni di evacuazione	Collaboratori Scolastici dei piani	
9. Chiamate di soccorso	Berardi, Guido, Melis, Sciannamea, Falcone, Milanesi	

PIANO DI EMERGENZA
Sede di Via Salerno, 3
Scuola Primaria

10. Interruzione erogazione: energia elettrica	Berardi , Guido, Melis, Sciannamea	Interruttore generale energia elettrica scuola; Interruttore generale energia elettrica palestra.
11. Attivazione estintori	Addetti prevenzione incendi, se assenti, Collaboratori Scolastici dei piani	
12. Apertura porte uscite di sicurezza piano terra	Collaboratori scolastici in servizio al piano terra	
13. Apertura cancello esterno, ricevimento mezzi di soccorso	Collaboratori scolastici in servizio al piano terra	L'addetto dovrà liberare i passaggi per l'accesso dei mezzi di soccorso e indirizzarli al luogo dell'emergenza
14. Apertura porte uscite di sicurezza piano seminterrato e primo piano	Docenti della prima classe in uscita	
15. Guida delle classi al punto di raccolta e appello alunni	Docenti presenti in classe	E' importante che il N. O. entri in possesso, nel più breve tempo possibile, dei moduli di evacuazione compilati dagli insegnanti di ciascuna classe.
16. Assistenza a persone con disabilità	Nell'ordine: - personale incaricato del trasporto di persone con impedite capacità motorie (Coll. Scol.) - Insegnante di sostegno o Educatore (se presenti in classe) o docente in compresenza. - Coll. Scol. del piano (dopo aver assolto i precedenti compiti)	Nel caso in cui non fosse possibile procedere nell'evacuazione dell'edificio, il personale incaricato assisterà la persona in difficoltà negli spazi di calma, presenti a tutti i piani, segnalando la propria presenza, in attesa di aiuti dall'esterno.
17. Verifica in tutti gli ambienti del piano che non siano rimaste persone dopo l'evacuazione	Collaboratori Scolastici per il proprio piano	
18. Appello personale ATA ed esterni al punto di raccolta	Berardi o personale in servizio in portineria	Fogli firma presenze giornalieri

Personale in possesso di formazione come Addetto Antincendio:

Biancardi Paola, Colombo Giuliana, Di Maria M. Simonetta, Falcone Antonietta, Filippozzi Paola, Invernizzi Cristina, Rovati Franca, Simeone Giuseppina

PRIMO SOCCORSO

Incarico	Nominativo	Note
Interventi primo soccorso	Addetti a Primo Soccorso, Docenti, Collaboratori Scolastici	Allertare: gli Addetti al Primo la Dirigente Scolastica, se assente i delegati
Chiamate di soccorso	Addetti al Primo Soccorso, se assenti, Berardi, Melis, Guido, Sciannamea	Collocazione del telefono fisso: portineria
Apertura cancello esterno, ricevimento mezzi di soccorso	Berardi, Melis, Guido, Sciannamea	L'addetto dovrà liberare i passaggi per l'accesso dei mezzi di soccorso e indirizzare i soccorritori al luogo dell'evento.
Distribuzione presidi sanitari	Berardi, Melis, Guido, Sciannamea	Collocazione cassetta di primo soccorso: sala medica

Personale in possesso di formazione come Addetto al Primo Soccorso:

Di Nauta Adele, Droetto Marilena, Falcone Antonietta, Guasconi Patrizia, Melillo Paola, Milanese Daniela, Muggeo Anna Maria, Resta Manuela, Spila Maria Elena

Referente Primo Soccorso: Milanese

PIANO DI EMERGENZA
Sede di Via Salerno, 3
Scuola Primaria

CONTROLLI QUOTIDIANI O PERIODICI		
▪ INCARICO	▪ NOMINATIVI	▪ NOTE
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita (porte uscite di sicurezza, scale)	Collaboratori Scolastici dei piani	Eventuali anomalie andranno immediatamente segnalate a Ass. Amm.va Clementina Mascherpa
Sorveglianza quotidiana dei dispositivi di sicurezza antincendio: impianto di allarme incendio Estintori, idranti attacco autopompa V.V.F.F. segnaletica di sicurezza planimetrie piano di evacuazione	Collaboratori Scolastici per la propria area di lavoro	Eventuali anomalie andranno immediatamente segnalate a Ass. Amm.va Clementina Mascherpa
Controllo periodico luci di sicurezza	Berardi con la collaborazione dei Collaboratori Scolastici	Frequenza verifiche: mensile Modalità di verifica: prova pratica.
Registrazione controllo periodico luci di sicurezza	Berardi o personale in servizio in portineria	Tenuta registro
Controllo degli interventi di verifica periodica degli estintori da parte di Ditta esterna	Berardi o personale in servizio in portineria	Frequenza verifiche: 6 mesi Registrazione: punzonatura cartellino
Ricevimento di personale di Ditte esterne che effettua interventi di manutenzione, installazione, ecc, nella scuola	Berardi o personale in servizio in portineria	Accertarsi che sia stata attivata la procedura DUVRI, contattando Mascherpa
Accompagnamento e sorveglianza del personale esterno	Collaboratori Scolastici per la propria area di lavoro	
Rilevazione e segnalazione guasti	Accardo Colomba Berardi Elisabetta Bertolone Angela Guido Antonio Marchesi Monica Melis Annalisa Sciannamea Roberto per la propria area di lavoro Per l'area esterna : Collaboratori Scolastici e Docenti; Docenti per le aule, i laboratori, la palestra e altri ambienti frequentati	Segnalazione scritta a Clementina Mascherpa, se assente, al sostituto tramite compilazione del Registro guasti
Tenuta Registro	Mascherpa	Registrazione richieste e solleciti interventi
Addetto alla tenuta del Registro Antincendio	Berardi Milanesi	Compilazione del Registro ogni qualvolta venga effettuato un intervento di controllo o manutenzione relativo alla Prevenzione Incendi
Registro: controllo delle cassette di Primo Soccorso	Falcone	Tenuta Registro e compilazione richieste di acquisto presidi sanitari da trasmettere alla segreteria.
Tenuta registro infortuni	Amm. De Lorenzi Maria (Sede principale)	

C - PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE
I RUOLI All' interno della scuola sono stati identificati i seguenti ruoli: <ol style="list-style-type: none">1. DIRIGENTE SCOLASTICO2. NUCLEO OPERATIVO3. SQUADRA DI EMERGENZA4. INSEGNANTI5. PERSONALE NON DOCENTE6. LE CLASSI
CIRC. N. 83 DEL 15 FEBBRAIO 2012 Procedura di evacuazione dell'edificio scolastico in caso di emergenza <i>La seguente procedura è esposta nei locali della scuola.</i>
Il Dirigente Scolastico è il Responsabile della scuola in caso di emergenza, in sua assenza il Vicario o il Responsabile di Plesso, a lui spetta la decisione di far scattare l'allarme, anche su segnalazione del personale docente e non docente, il compito di coordinare, con l'apporto del Nucleo Operativo e della squadra di emergenza, tutte le operazioni di evacuazione dell'edificio scolastico e la decisione di concludere l'emergenza.
Il Nucleo Operativo. Costituisce la primissima commissione tecnica di emergenza e provvede ad attivare tutte le risorse, interne ed esterne, necessarie per fronteggiare l'emergenza. Oltre ad attivare tutte le risorse disponibili, il N.O. dovrà accertarsi che le operazioni di evacuazione siano eseguite con scrupolo e con ordine e che nessuna persona sia rimasta in " Zona pericolo".
PROCEDURA:
Il Dirigente Scolastico, o suo sostituto, emana l'ordine di evacuazione: ALLARME SONORO - tre squilli di campanella ripetuti a breve distanza più volte
Il personale di segreteria (ove presente) All'ordine di evacuazione dell'edificio: - Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste. - Assolve gli incarichi individualmente assegnati (vedi Assegnazione Incarichi dell'anno scolastico in corso) - Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano, si presenta al Coordinatore dell'evacuazione e riferisce sulle operazioni compiute.
I Collaboratori Scolastici: Attendono l'ordine di evacuazione Diffondono l'ordine di evacuazione Controllano le operazioni di evacuazione e che tutti siano usciti da tutti gli ambienti del proprio piano Assolvono gli incarichi specifici loro assegnati (vedi Assegnazione Incarichi dell'anno scolastico in corso) Avvisano il personale esterno, il pubblico eventualmente presente. Se i disabili non sono in grado di procedere nell'evacuazione, in assenza di insegnanti o educatori incaricati, restano con loro in attesa di persone incaricate o di aiuti esterni Gli addetti alla portineria aprono i cancelli, li lasciano aperti fino alla fine dell'emergenza, ed impediscono l'ingresso agli estranei. Assolti i precedenti incarichi, si recano al punto di raccolta, si presentano al Coordinatore dell'evacuazione e riferiscono sulle operazioni

compiute.

Gli Insegnanti presenti in classe:

Nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo il personale docente che sta svolgendo lezione deve:

- condurre la classe sul luogo sicuro;
 - intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
 - controllare che gli alunni "apri - fila" e "chiudi - fila" eseguano correttamente i compiti loro assegnati;
 - portare con sé il registro di classe per effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
 - Il registro di classe, in caso di divisione della classe per esigenze didattiche, deve essere in possesso di uno dei gruppi; i gruppi si ricongiungono al punto di raccolta con la propria classe.
 - I docenti di assistenza al servizio mensa, o il cui gruppo di alunni sia formato da ragazzi provenienti da più classi (ad esempio classi aperte) devono essere in possesso dell'elenco delle presenze;
 - Gli eventuali ospiti della classe devono essere quotidianamente registrati sul registro di classe
 - Raggiunto il luogo sicuro l'accompagnatore fa pervenire al Coordinatore dell' emergenza o al suo delegato, tramite i ragazzi individuati come chiudi – fila, il modulo di evacuazione accuratamente compilato. Copie di tale modulo sono custodite all'interno del registro di classe.
 - Nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme, l'insegnante deve mantenere la classe in aula, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la presenza e attendere i soccorsi.
 - In caso di emergenza sismica, I docenti devono:
 - mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.
- supportati da operatori scolastici curare la protezione degli alunni disabili**

Gli Insegnanti di sostegno e gli Educatori: Durante l'evacuazione gli eventuali insegnanti di sostegno e gli educatori curano le operazioni di sfollamento degli alunni disabili.

Se i disabili non sono in grado di procedere nell'evacuazione restano con loro, negli spazi in precedenza individuati, in attesa delle persone incaricate del trasporto disabili o di aiuti esterni.

Gli alunni:

Al segnale di allarme:

- attendono gli ordini degli insegnanti
- si mettono in fila indiana tenendosi per mano (lasciando cartelle e libri in classe)
- gli incaricati di aprire la fila si mettono a capofila, dietro all'insegnante
- gli incaricati di chiudere la fila verificano che tutti siano pronti ad uscire e confermano all'apri-fila l'inizio della fase di uscita
- in assenza di insegnanti di sostegno o di educatori i ragazzi incaricati prestano aiuto ai compagni in difficoltà
- la classe segue il percorso assegnato fino al punto di raccolta esterno
- al punto di raccolta gli alunni rispondono all'appello
- la classe resta unita fino all'ordine del Dirigente Scolastico di cessata emergenza.
- Gli alunni che al momento dell'ordine di procedere nell'esodo non si trovano in classe devono seguire il percorso di evacuazione stabilito per l'ambiente in cui si trovano

Indicazioni di sicurezza per alunni, dipendenti, personale esterno, pubblico

Prendere visione del PIANO DI EVACUAZIONE, con particolare riferimento alla segnaletica indicante le uscite di sicurezza e i dispositivi di sicurezza.

Seguire i percorsi di evacuazione per raggiungere le uscite di sicurezza.

Abbandonare lo stabile senza indugi, ordinatamente e con calma, senza creare allarmismi e confusione

Non portare al seguito ombrelli, borse, cartelle, ingombranti o pesanti

Non tornare indietro per nessun motivo

Non utilizzare l'ascensore

In caso di principio di incendio avvertire il personale della scuola, che interverrà nel limite delle proprie capacità e conoscenze

Non utilizzare acqua per estinguere incendi di apparecchiature sotto tensione elettrica

Se possibile bagnare un fazzoletto e legarlo sulla bocca e sul naso in modo da proteggere le vie respiratorie

Se possibile avvolgere indumenti di lana intorno alla testa, per proteggere i capelli dalle fiamme. Non utilizzare indumenti sintetici

In caso di emergenza sismica: durante il sisma proteggersi dalle cadute di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di

architravi

Mantenersi in continuo contatto con il Coordinatore attendendo disposizioni

Nel caso si proceda all'evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione

In caso di altri tipi di emergenza (nube tossica, presenza di ordigno esplosivo, allagamento, ecc.) seguire le norme specifiche

Tutte le persone presenti nell'edificio scolastico in caso di allarme devono evacuare l'edificio e presentarsi al punto di raccolta al Dirigente Scolastico o all'incaricato.

Prima di rientrare nell'edificio attendere l'ordine di cessata emergenza.

Fuori dallo stabile è vietato utilizzare le proprie automobili per evitare intralcio ai mezzi di soccorso.

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

VIGILI DEL FUOCO: 115

SOCCORSO SANITARIO: 118

CARABINIERI: 112

C1 - Compiti della Squadra di Evacuazione per funzione

SCHEDA 1 - COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE

Il **Dirigente Scolastico** è il Responsabile della scuola in caso di emergenza, in sua assenza è sostituito dal **Responsabile di plesso** o dai supplenti (vedi Organigramma di sicurezza e Assegnazione incarichi). A lui spetta la decisione di far scattare l'allarme, anche su segnalazione del personale docente e non docente, il compito di coordinare, con l'apporto del Nucleo Operativo e della squadra di emergenza, tutte le operazioni di evacuazione dell'edificio scolastico e la decisione di concludere l'emergenza.

Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.

Da ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali.

Da il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.

Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.

Da il segnale di fine emergenza

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Capo d'Istituto, quest'ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta.

In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca

SCHEDA 2 – NUCLEO OPERATIVO

Costituisce la primissima commissione tecnica di emergenza e provvede ad attivare tutte le risorse, interne ed esterne, necessarie per fronteggiare l'emergenza.

Oltre ad attivare tutte le risorse disponibili, il N.O. dovrà accertarsi che le operazioni di evacuazione siano eseguite con scrupolo e con ordine e che nessuna persona sia rimasta in " Zona pericolo".

E' importante quindi che il N.O. entri in possesso, nel più breve tempo possibile, dei moduli di evacuazione compilati dagli insegnanti di ciascuna classe.

SCHEDA 3- RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.

- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano

SCHEDA 4 - RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE – DOCENTE

All'inizio di ogni anno scolastico i coordinatori di classe devono:

- illustrare agli alunni il piano di emergenza e promuovere azioni di sensibilizzazione sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
 - informare gli alunni sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano di emergenza al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri;
 - nominare gli alunni **"apri-chiudi fila"** e illustrare le modalità di esecuzione dei compiti loro affidati.
- Ogni docente deve accertarsi che la sistemazione di banchi e zaini in ogni locale sia tale da non ostacolare l'esodo veloce.**

Nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo il personale docente che sta svolgendo lezione deve:

- Condurre la classe sul luogo sicuro;
- intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- Controllare che gli alunni "apri - fila" e "chiudi - fila" eseguano correttamente i compiti loro assegnati;
- non utilizzare gli ascensori anche se funzionanti;
- portare con sé il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- Il registro di classe, in caso di divisione della classe per esigenze didattiche, deve essere in possesso di uno dei gruppi;-
- I docenti di assistenza al servizio mensa, o il cui gruppo di alunni sia formato da ragazzi provenienti da più classi (ad esempio attività opzionali) devono essere in possesso dell'elenco delle presenze;
- Gli eventuali ospiti della classe devono essere quotidianamente registrati sul registro di classe
- una volta raggiunto il luogo sicuro l'accompagnatore fa pervenire al Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione o al suo delegato, tramite i ragazzi individuati come chiudi – fila, il modulo di evacuazione accuratamente compilato. Copie di tale modulo sono custodite all'interno del registro di classe.
- Nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme, l'insegnante deve mantenere la classe in aula, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la presenza e attendere i soccorsi.
- Durante l'evacuazione gli eventuali insegnanti di sostegno e gli educatori curano le operazioni di sfollamento degli alunni disabili

SCHEDA 5 - PERSONALE NON DOCENTE

All'insorgere di una emergenza:

- Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e avverte immediatamente il Dirigente Scolastico, in sua assenza il sostituto, Coordinatore dell'emergenza, e si attiene alle disposizioni impartite.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore.
- Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei.
- Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo).
- Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza.
- Controlla che negli ambienti del piano non siano rimaste persone.
- Se sono presenti alunni disabili verifica la presenza degli insegnanti di sostegno o degli educatori, se necessario presta il proprio aiuto.
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

SCHEDA 6 - ALUNNI APRI-FILA / CHIUDI-FILA / SOCCORSO

In ogni classe, sono individuati alcuni alunni a cui attribuire specifici incarichi, da eseguire sotto la diretta sorveglianza del docente. Il modulo di evacuazione, presente nei registri di classe, riporta il nome degli incaricati ed i compiti ad essi assegnati e sarà aggiornato all'inizio di ogni anno scolastico.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta
- Gli alunni nominati per il Soccorso hanno il compito di aiutare i compagni disabili o feriti durante tutte le fasi dell'evacuazione

SCHEDA 7 - COMPITI DEGLI ALUNNI

Nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo gli alunni che si trovano in classe devono:

- interrompere immediatamente l'attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);

PIANO DI EMERGENZA
Sede di Via Salerno, 3
Scuola Primaria

- mantenere un atteggiamento tale da non indurre al panico i propri compagni;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenze;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- disporsi in fila evitando grida e richiami (la fila sarà aperta dai due compagni designati come apri - fila e chiusa dai due chiudi - fila);
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- rimanere presso il luogo sicuro sino a quando l'insegnante non abbia preso nota del nome ed autorizzato lo spostamento in altro luogo.
- Nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo gli studenti che non si trovano in classe devono seguire il percorso di evacuazione stabilito per l'ambiente in cui si trovano al momento dell'allarme.
- Gruppi classe che dovessero trovarsi in ambienti diversi devono seguire il percorso stabilito per gli ambienti in cui si trovano; la classe si ricongiungerà al punto di raccolta.
- Gli alunni che al momento dell'allarme dovessero trovarsi separati dalla propria classe devono unirsi alla classe più vicina, e giunti al punto di raccolta ricongiungersi alla propria classe.

C2 - Compiti della Squadra di Prevenzione Incendi

INCENDIO DI RIDOTTE PROPORZIONI

1. Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, l'altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore, allontana le persone, compartimenta la zona dell'incendio, allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione.
2. Utilizzare gli estintori come da addestramento:
 - una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
 - se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
 - operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
 - dirigere il getto alla base delle fiamme;
 - non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine poi verso il centro;
 - non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti.
3. Proteggersi le vie respiratore con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

N.B. Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensioni si deve arieggiare il locale, perché è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI

1. Avvisare i Vigili del Fuoco.
2. Il Coordinatore dell'emergenza dà il segnale di evacuazione della scuola.
3. Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e del gas il più a monte possibile degli impianti.
4. Compartimentare le zone circostanti.
5. Utilizzare gli idranti per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti
6. La squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione.

RACCOMANDAZIONI FINALI

Quando l'incendio è domato :

- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti.

Note Generali: Attenzione alle superfici vetrate che a causa del calore possono esplodere.

Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona in una

coperta o indumenti.

C3 - Sistema comunicazione emergenze			
La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme sonoro, di telefoni via cavo e di radiotelefoni. Avvisi con campanella L'attivazione della campanella è possibile dal pulsante dislocato a piano terra.			
SITUAZIONE	Allarme /Comunicazione sonora	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	Suono di campanella Intermittente 2 secondi	in caso di evento interno chiunque si accorga dell'emergenza. In caso di evento esterno il Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Evacuazione generale	Allarme o comunicazione sonora	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Fine emergenza	Suono di campanella Intermittente 10 secondi	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Nota: La comunicazione a mezzo altoparlante, obbligatoria nelle scuole di tipo 3, 4, 5 (DM 26.8.92), è riservata al Coordinatore dell'Emergenza che valuterà la necessità di fornire chiarimenti e comunicazioni sullo stato della situazione.			

C5 - Chiamate di soccorso	
Tra la Scuola e gli Enti preposti deve essere definito un coordinamento perché sia organizzato il soccorso nei tempi più rapidi possibili in relazione all'ubicazione della Scuola, delle vie di accesso, del traffico ipotizzabile nelle varie ore del giorno.	
In caso di malore o infortunio: 118 numero telefonico di soccorso sanitario	
<ul style="list-style-type: none"> ● valido su tutto il territorio nazionale (non c'è prefisso) ● chiamata gratuita sia da casa che da telefoni pubblici (chiamata possibile anche da cellulari con credito esaurito) ● rispondono operatori addestrati che pongono delle domande 	
<u>COSA DIRE</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Numero di telefono di chi chiama ● Nome e cognome ● Dove ci si trova ● Cosa è successo ● Condizioni dell'infortunato (prepararsi a rispondere a domande come : ha gli occhi aperti ? respira? risponde alle domande ecc.) 	
In caso di Incendio: 115 Vigili del FUOCO	
Pronto qui è la scuola _____ ubicata in _____ è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio. Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è _____.	
Ripeto, qui è la scuola _____ ubicata in _____ è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio. Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è _____	
Numeri utili	
PRONTO SOCCORSO	118
VIGILI DEL FUOCO	115

PIANO DI EMERGENZA
Sede di Via Salerno, 3
Scuola Primaria

CARABINIERI PRONTO INTERVENTO	112
POLIZIA PRONTO INTERVENTO	113
CENTRO ANTIVELENI DI NIGUARDA (CAV)	02 66101029
CENTRO USTIONATI DI NIGUARDA	02 64442381

C6 – Area di raccolta: CAMPO DI PALLAVOLO DELLA SCUOLA ILARIA ALPI

- Il Coordinatore dell'Emergenza è autorizzato a decidere l'evacuazione della scuola e ad attivare l'allarme. Tutto il personale, gli alunni, gli esterni presenti nell'edificio, devono raggiungere l'Area di Raccolta a ciascuno assegnata.
- E' individuata l'area di raccolta all'esterno dell'edificio.
- Nell'area di raccolta esterne sono individuate aree assegnate alle singole classi, in modo da permettere il coordinamento delle operazioni di evacuazione e il controllo dell'effettiva presenza di tutti.
- Le classi devono essere munite di paletta di riconoscimento e disporsi lungo il perimetro del campo di pallavolo in ordine di corso e di classe (es. 1A-2A-3A- 4A.....1B-2B- 3B.....).
- Le aree di raccolta devono far capo a "luoghi sicuri" individuati tenendo conto delle diverse ipotesi di rischio.
- Il Coordinatore dell'emergenza prima di dare l'ordine di cessato allarme e di rientro nell'edificio provvederà, al controllo di tutti gli ambienti dell'edificio per individuare eventuali danni e rischi, con la collaborazione della squadra di emergenza se l'emergenza è stata di piccole proporzioni, chiedendo l'intervento dei Vigili del Fuoco se necessario. Tutti prima di rientrare nell'edificio devono attendere l'ordine di cessato allarme.

LUOGO SICURO: Spazio scoperto ovvero compartimento antincendio separato da altri compartimenti mediante spazio scoperto avente caratteristiche idonee a ricevere e contenere un predeterminato numero di persone (luogo sicuro statico) ovvero a consentirne il movimento ordinato (luogo sicuro dinamico)
Ad es. Giardini protetti, cortili non chiusi, piazze chiuse al traffico.

D - NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA E MANSIONE

SCHEDA 1 - NORME PER L'EVACUAZIONE

- Interrompere tutte le attività
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
- Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare
- Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli Apri- fila;
- Procedere in fila indiana tenendosi per mano o con una mano sulla spalla di chi precede.
- Rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione;
- Seguire le vie di fuga indicate;
- Non usare mai l'ascensore;
- Raggiungere l'area di raccolta assegnata.

IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:

- Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;
- Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe: sigillare ogni fessura della porta mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

Tutti seguono la procedura di evacuazione stabilita.

SCHEDA 2 - NORME PER INCENDIO

Chiunque si accorga dell'incendio:

- avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente;
- avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dispone lo stato di preallarme.

Questo consiste in:

- interrompere immediatamente l'erogazione di gas.
- se l'incendio è di vaste proporzioni, avvertire i WF e se del caso il Pronto Soccorso;
- dare il segnale di evacuazione;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza;
- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori;
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare: che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, gas, macchinari). Chiedere eventualmente consulenza a WF, tecnici;

avvertire (se necessario) A2A.

SCHEDA 3 - NORME PER EMERGENZA SISMICA

Il Coordinatore dell'emergenza in relazione alla dimensione del terremoto deve:

- valutare la necessità dell'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme;
- interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

I docenti devono:

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono:

- Proteggersi, durante il sisma, dalla cadute di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuate;
- Nel caso si proceda alla evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

I docenti di sostegno devono:

- con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.
- In caso di evacuazione dell'edificio tutti seguono la procedura di evacuazione stabilita.

il Coordinatore, prima di dare l'ordine di rientro nell'edificio, deve:

- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare: che non vi siano lesioni alle strutture, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, gas, macchinari). Chiedere eventualmente consulenza a WF, tecnici;
- avvertire (se necessario) A2A.
- se non si individuano danni dare l'avviso di fine emergenza

SCHEDA 4 - NORME PER EMERGENZA ELETTRICA

In caso di black-out:

- Il Coordinatore dispone lo stato di pre-allarme che consiste in:
- verificare lo stato del generatore EE, se vi sono sovraccarichi eliminarli;
- telefonare all'A2A
- avvisare il collaboratore scolastico di piano di piano che tiene i rapporti con i docenti presenti nelle classi;
- disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica.

SCHEDA 5 - NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo;
- avverte il Coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- telefonare immediatamente alla Polizia e seguire le istruzioni;
 - far perlustrare le vie di fuga dagli addetti;
 - evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta;
 - avvertire i Vigili del Fuoco e il Pronto Soccorso;
 - avvertire i collaboratori scolastici di piano che si tengono pronti ad organizzare l'evacuazione;
 - attivare l'allarme per l'evacuazione;
 - coordinare tutte le operazioni attinenti.
- Tutti seguono la procedura di evacuazione stabilita.

SCHEDA 6 - NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO e impedimento all'uscita degli alunni (incendio esterno, nube tossica...)

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità.

Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati.

Il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di auto-protezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

Il Coordinatore dell'emergenza deve:

- Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (In genere l'evacuazione è da evitarsi).
- Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- Disporre lo stato di allarme. Questo consiste in:
- Far rientrare tutti nella scuola.
- In caso di sospetto di atmosfera esplosiva chiudere l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni.

I docenti devono:

- chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;
- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono:

- stendersi a terra tenere una straccio bagnato sul naso e sulla bocca;

I docenti di sostegno devono:

- con l'aiuto di alunni incaricati e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili

SCHEDA 7 - NORME PER ALLAGAMENTO

Chiunque si accorga della presenza di acqua avverte il Coordinatore che si reca sul luogo e dispone lo stato di pre-allarme.

Questo consiste in:

- interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore;
- chiudere interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
- avvertire i collaboratori scolastici di piano che comunicheranno alle classi la interruzione di energia elettrica;
- telefonare all'Azienda erogatrice
- verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti).

Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.),

il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua, dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza;

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, il Coordinatore dispone lo stato di allarme. Questo consiste in:

- avvertire i vigili del fuoco
- attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

In caso di evacuazione dell'edificio tutti seguono la procedura stabilita.

SCHEDA 8 - NORME PER I GENITORI

Il Capo d'Istituto predispone l'informazione sintetica da fornire ai genitori degli alunni (POF) che descrive:

- le attività in corso nella scuola sulla pianificazione dell'emergenza;
- cosa faranno i loro figli a scuola in caso di emergenza;
- quali sono i comportamenti corretti da tenere nei confronti della scuola, tra i più importanti il non precipitarsi a prendere i figli per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.

SCHEDA 9 – NORME PER LE DITTE APPALTATRICI E PER IL PUBBLICO

Informazioni esposte all'Albo Sicurezza:

I dipendenti di imprese appaltatrici ed il pubblico presente nell'edificio che individuano – o sono informati di - un principio di incendio devono **informare immediatamente un dipendente della scuola**.

I dipendenti di imprese appaltatrici ed il pubblico presente nell'edificio nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo - devono:

- mantenere un atteggiamento tale da non indurre al panico i propri colleghi
- raggiungere il "luogo sicuro" percorrendo le vie di emergenza indicate dalla apposita segnaletica senza correre e gridare;
- non utilizzare l'ascensore anche se funzionante;
- rimanere presso il luogo sicuro sino a quando il Coordinatore delle procedure di emergenza o il suo delegato non abbia preso nota del nome.

Nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme, il personale delle ditte appaltatrici ed il pubblico dovrà ripararsi in un locale, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la propria presenza e attendere i soccorsi.

In caso di evacuazione dell'edificio tutti seguono la procedura di evacuazione stabilita.

Le informazioni al pubblico sono esposte all'Albo Sicurezza della scuola.

Per consultazione SRL ai sensi del D. L.vo 81/08

S.R.L.

(Serafina Cinnirella)

R.S.P.P.

(Prof.ssa Anna Cattaneo)

Dirigente Scolastica

(Prof.ssa Micaela Francisetti)