



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"

Via Salerno 1 - 20142 Milano

Tel. 02 88444696 Tel. e Fax 02 88444704

e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it

posta certificata: ic.ilaria.alpi@pec.it

MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 6020/a 23 D.to L.vo 81/08 del 28/11/2011

ASSEGNAZIONE INCARICHI AL PERSONALE

D.L.vo 81/08 succ. m. i.

Sede di Via Salerno, 3

Scuola primaria

Anno Scolastico 2011/12

EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN CASO DI EMERGENZA

INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
1.Nucleo Operativo	Dirigente Scol. Prof.ssa Micaela Francisetti Delegato del D.S. Milanesi Daniela, Falcone, Biancardi Delegato ATA Berardi Elisabetta D.S.G.A. Maria Iozzi R.S.P.P. Prof.ssa Cattaneo R.L.S. Serafina Cinnirella	Il Nucleo Operativo provvede ad attivare tutte le risorse, interne ed esterne, necessarie per fronteggiare l'emergenza. Di norma il N.O. si attiva presso l'Ufficio di Presidenza della scuola. Se le condizioni non lo consentono, in un luogo sicuro all'esterno dell'edificio. Il N. O. si accerta che le operazioni di evacuazione siano eseguite con scrupolo e con ordine e che nessuna persona sia rimasta in "zona pericolo". In un secondo momento, il N. O. si metterà a disposizione delle autorità competenti.
2.Coordinatore emergenze	Dirigente Scolastico in sua assenza Milanesi	
3.Coordinatore Primo Soccorso	Spila	
4.Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scol. Prof.ssa Micaela Francisetti In sua assenza Milanesi, Falcone, Biancardi D.S.G.A. Maria Iozzi, in sua assenza Accardo Colomba Berardi Elisabetta Bertolone Angela Guido Antonio Marchesi Monica Melis Annalisa Sciannameo Roberto	
5.Cordinatore al Punto di Raccolta	Milanesi, in sua assenza Falcone in loro assenza membro del nucleo operativo	Coordina le operazioni al punto di raccolta. Riceve i moduli di evacuazione, controlla che tutte le classi, i disabili, il personale, gli esterni presenti nell'edificio siano presenti al punto di raccolta. Nel caso di dispersi, feriti, persone bloccate all'interno dell'edificio dà

		l'allarme. Avvisa il Dirigente Scolastico. Dopo l'evacuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, redige il verbale
6.Squadra di emergenza	Addetti alla prevenzione incendi: 1. Biancardi Paola 2. Colombo Giuliana 3. Di Maria M. Simonetta 4. Falcone Antonietta Filippozzi Paola 5. Invernizzi Cristina 6. Rovati Franca 7. Simeone Giuseppina Addetti Primo Soccorso: 1. Di Nauta Adele 2. Droetto Marilena 3. Falcone Antonietta 4. Guasconi Patrizia 5. Melillo Paola 6. Milanesi Daniela 7. Muggeo Anna Maria 8. Resta Manuela 9. Spila Maria Elena	La Squadra di Emergenza si attiva secondo gli incarichi e alle personali competenze acquisite a seguito della formazione ricevuta.
7.Diffusione ordine di evacuazione	Collaboratori Scolastici: Accardo Colomba Berardi Elisabetta Bertolone Angela Guido Antonio Marchesi Monica Melis Annalisa Sciannamea Roberto	Piano Terra Coll. Scol. del piano 1° piano Coll. Scol. del piano 2° piano Coll. Scol. del piano Palestra Coll. Scol. del piano Avvertono le persone in palestra Berardi o sostituto
8.Controllo operazioni di evacuazione	Collaboratori Scolastici dei piani	
9.Chiamate di soccorso	Berardi, Guido, Melis, Sciannamea, Facone, Milanesi	
10.Interruzione erogazione: energia elettrica	Berardi , Guido, Melis, Sciannamea	Interruttore generale energia elettrica scuola; Interruttore generale energia elettrica palestra.
11.Attivazione estintori	Addetti prevenzione incendi, se assenti, Collaboratori Scolastici dei piani	
12.Apertura porte uscite di sicurezza piano terra	Collaboratori scolastici in servizio al piano terra	
13.Apertura cancello esterno, ricevimento mezzi di soccorso	Collaboratori scolastici in servizio al piano terra	L'addetto dovrà liberare i passaggi per l'accesso dei mezzi di soccorso e indirizzarli al luogo dell'emergenza
14. Apertura porte uscite di sicurezza piano seminterrato e primo piano	Docenti della prima classe in uscita	
15.Guida delle classi al punto di raccolta e appello alunni	Docenti presenti in classe	E' importante che il N. O. entri in possesso, nel più breve tempo possibile, dei moduli di evacuazione compilati dagli insegnanti di ciascuna classe.
16.Assistenza a persone con disabilità	Nell'ordine: - personale incaricato del trasporto di persone con impedite capacità motorie (Coll. Scol.) - Insegnante di sostegno o Educatore (se presenti in classe) o docente in compresenza. - Coll. Scol. del piano (dopo aver assolto i precedenti compiti)	Nel caso in cui non fosse possibile procedere nell'evacuazione dell'edificio, il personale incaricato assisterà la persona in difficoltà negli spazi di calma, presenti a tutti i piani, segnalando la propria presenza, in attesa di aiuti dall'esterno.
17. Verifica in tutti gli ambienti del	Collaboratori Scolastici per il proprio piano	

piano che non siano rimaste persone dopo l'evacuazione		
18. Appello personale ATA ed esterni al punto di raccolta	Berardi o personale in servizio in portineria	Fogli firma presenze giornaliere
Personale in possesso di formazione come Addetto Antincendio: Biancardi Paola, Colombo Giuliana, Di Maria M. Simonetta, Falcone Antonietta, Filippozzi Paola, Invernizzi Cristina, Rovati Franca, Simeone Giuseppina		
PRIMO SOCCORSO		
Incarico	Nominativo	Note
Interventi primo soccorso	Addetti a Primo Soccorso, Docenti, Collaboratori Scolastici	Allertare: gli Addetti al Primo la Dirigente Scolastica, se assente i delegati
Chiamate di soccorso	Addetti al Primo Soccorso, se assenti, Berardi, Melis, Guido, Sciannamea	Collocazione del telefono fisso: portineria
Apertura cancello esterno, ricevimento mezzi di soccorso	Berardi, Melis, Guido, Sciannamea	L'addetto dovrà liberare i passaggi per l'accesso dei mezzi di soccorso e indirizzare i soccorritori al luogo dell'evento.
Distribuzione presidi sanitari	Berardi, Melis, Guido, Sciannamea	Collocazione cassetta di primo soccorso: sala medica
Personale in possesso di formazione come Addetto al Primo Soccorso: Di Nauta Adele, Droetto Marilena, Falcone Antonietta, Guasconi Patrizia, Melillo Paola, Milanesi Daniela, Muggeo Anna Maria, Resta Manuela, Spila Maria Elena		
Referente Primo Soccorso: Milanesi		
CONTROLLI QUOTIDIANI O PERIODICI		
INCARICO	NOMINATIVI	NOTE
1. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita (porte uscite di sicurezza, scale)	Collaboratori Scolastici dei piani	Eventuali anomalie andranno immediatamente segnalate a Ass. Amm.va Clementina Mascherpa
2. Sorveglianza quotidiana dei dispositivi di sicurezza antincendio: impianto di allarme incendio Estintori, idranti attacco autopompa V.V.F.F. segnaletica di sicurezza planimetrie piano di evacuazione	Collaboratori Scolastici per la propria area di lavoro	Eventuali anomalie andranno immediatamente segnalate a Ass. Amm.va Clementina Mascherpa
3. Controllo periodico luci di sicurezza	Berardi con la collaborazione dei Collaboratori Scolastici	Frequenza verifiche: mensile Modalità di verifica: prova pratica.
4. Registrazione controllo periodico luci di sicurezza	Berardi o personale in servizio in portineria	Tenuta registro
5. Controllo degli interventi di verifica periodica degli estintori da parte di Ditta esterna	Berardi o personale in servizio in portineria	Frequenza verifiche: 6 mesi Registrazione: punzonatura cartellino
6. Ricevimento di personale di Ditte esterne che effettua interventi di manutenzione, installazione, ecc, nella scuola	Berardi o personale in servizio in portineria	Accertarsi che sia stata attivata la procedura DUVRI, contattando Mascherpa
7. Accompagnamento e sorveglianza del personale esterno	Collaboratori Scolastici per la propria area di lavoro	
8. Rilevazione e segnalazione guasti	Accardo Colomba Berardi Elisabetta Bertolone Angela Guido Antonio Marchesi Monica Melis Annalisa	Segnalazione scritta a Clementina Mascherpa, se assente, al sostituto tramite compilazione del Registro guasti

	Sciannamea Roberto per la propria area di lavoro Per l'area esterna : Collaboratori Scolastici e Docenti; Docenti per le aule, i laboratori, la palestra e altri ambienti frequentati	
9. Tenuta Registro	Mascherpa	Registrazione richieste e solleciti interventi
10. Addetto alla tenuta del Registro Antincendio	Berardi Milanesi	Compilazione del Registro ogni qualvolta venga effettuato un intervento di controllo o manutenzione relativo alla Prevenzione Incendi
11. Registro: controllo delle cassette di Primo Soccorso	Falcone	Tenuta Registro e compilazione richieste di acquisto presidi sanitari da trasmettere alla segreteria.
12. Tenuta registro infortuni	Amm. De Lorenzi Maria (Sede principale)	

Gli incarichi assegnati sono da ritenersi validi sino a diversa designazione.

Milano, 28 novembre 2011

Per consultazione SRL ai sensi del D. L.vo 81/2008 succ. m. i.
 R.S.L. *Serafina Cinnirella*

.....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Micaela Francisetti