



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"
Via Salerno 1 - 20142 Milano
Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704
e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it
posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito scuola: www.icilariaalpi.gov.it

Prot. n.1746 /C14

Milano, 15 Aprile 2016

Alla DSGA Sig.ra IOZZI MARIA
Al Sito Web Istituzionale
Agli Atti

OGGETTO : Conferimento incarico per attività organizzative e gestionali .

PON FESR " PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO " 2014-2020

Realizzazione PON "Ilaria Alpi digitale " -

CIP : 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-341 - CUP: I46J15001790007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOOGFID/12810 del 15 Ottobre 2015, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento "2014/2020 – ASSE II Infrastrutture per l'istruzione – Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave ; Realizzazione di ambienti digitali;

VISTA la nota del MIUR prot. AOOGFID/5889 del 30/03/2016 che rappresenta la formale **autorizzazione del progetto e impegno di spesa** della Istituzione Scolastica del progetto, codice 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-341 **per l'importo di € 25.893,00;**

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 19 del 23.11.2015 e del Consiglio di Istituto n. 57 del 26.11.2015 con cui è stato approvato il progetto PON FESR "Realizzazione ambienti digitali" ;

VISTA la Delibera n. 69 del Consiglio d'Istituto del giorno 09 febbraio 2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;

RICHIAMATO il Decreto della Dirigente Scolastica prot. **n.1713 /C14 del 13 aprile 2016** di iscrizione in bilancio E. F. 2016 degli impegni organizzativi e finanziari connessi al piano integrato degli interventi e l'assunzione formale a bilancio della variazione al Programma Annuale esercizio finanziario 2016 dei fondi relativi al progetto PON **delibera n.79 del 19 Aprile 2016;**

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della DSGA per la gestione degli adempimenti amministrativo- contabili relativi alle attività previste dal PON in premessa;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

CONFERISCE

al **Sig.ra Maria IOZZI**, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di coordinamento delle procedure di gestione amministrativo – contabili riferite all'attuazione del progetto " **Ilaria alpi digitale" - 10.8.1.A3- FESR PON-LO-2015-341.**

Per tali compiti è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di € **480,00**, pari ad un massimo di **n. 19,50 ore** retribuite al costo orario onnicomprensivo (**lordo stato**) di € **24,55**.

Il costo orario unitario è previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola.

Le predette ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Le attività prestate devono essere registrate su apposito registro che attesti l'impegno orario effettuato.

In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, di norma, entro il termine di 30 giorni all'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Per il suddetto incarico dovrà:

- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività riportandoli ad unità orarie;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.

L'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" di via Salerno 1 - Milano, si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Ai sensi dell'art.10 della L. 31.12.96 n. 675, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta Legge e del D.L.vo 30.6.03, n. 196.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola, all'indirizzo:

www.icilariaalpi.gov.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Micaela Francisetti

Firma per ricevuta
