



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"

Via Salerno 1 - 20142 Milano

Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704

e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare Secondaria n. 8

Milano, 8 settembre 2014

Anno scolastico 2014/2015

Ai docenti delle classi prime

Oggetto: scansione oraria dei consigli delle classi prime

Si comunica che i consigli di classe di martedì 9 settembre, aventi come ordine del giorno il passaggio di informazioni sugli alunni delle classi I e che si terranno nella sede di Tre Castelli, seguiranno la seguente scansione oraria:

ore 9.00-10.00 corsi A-B-F

ore 10.00-11.00 corsi C-D-H

ore 11.00-12.00 corsi E-G-L

Viene allegato il prospetto per la stesura del verbale. Sarà cura del coordinatore compilarlo e inviarlo alla Dirigente Scolastica via mail.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Micaela Francisetti



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"

Via Salerno 1 - 20142 Milano

Tel. 02 88444696 Fax 02 88444704

e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT

VERBALE N.
CONSIGLIO DI CLASSE DEL MESE DI _____

Il giorno _____ del mese di _____ del 2014 , alle ore _____ sotto la Presidenza del/la prof./ssa _____ si riunisce il Consiglio di classe della _____ convocato per intero con la sola presenza dei docenti. Svolge le mansioni di Segretario il/la prof./ssa _____

Risultano presenti i proff. _____

Risultano presenti i genitori _____

Risultano assenti giustificati i proff. _____

Risultano assenti i genitori _____

Il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del seguente Ordine del Giorno:

1.
2.
3.
4.
5. Varie ed eventuali

*** _ ***

Punto n. 1

.....

Risultati:

.....

Compiti di ognuno: (chi/che cosa/entro quando):

.....

Punto n. 2

.....

.....

Risultati:

.....

.....

Compiti di ognuno: (chi/che cosa/entro quando):

.....

.....

Punto n. 3

.....

.....

Risultati:

.....

.....

Compiti di ognuno: (chi/che cosa/entro quando):

.....

.....

Punto n. 4

.....

.....

Risultati:

.....

.....

Compiti di ognuno: (chi/che cosa/entro quando):

.....

.....

Punto n. 5

Varie ed eventuali

.....

.....

Risultati:

.....

.....

Compiti di ognuno: (chi/che cosa/entro quando):

.....

.....

IN EVIDENZA PER LA DIRIGENTE SCOLASTICA

.....

.....

.....

PROBLEMATICHE RIMASTE APERTE

.....
.....
.....

Alle ore , esauriti gli argomenti all’Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL COORDINATORE

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE
