



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "ILARIA ALPI"
Via Salerno 1 - 20142 Milano
Tel. 02 88444696 Tel. e Fax 02 88444704
e-mail uffici: MIIC8DZ008@istruzione.it
posta certificata: ic.ilaria.alpi@pec.it
MIIC8DZ008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare Generale n. 12

Milano, 24 /09/2014

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

LORO SEDI
Indirizzi di posta elettronica

Allegati n.2:

- Manuale di informazione, regole, procedure ad uso dei docenti, del personale ATA e degli allievi. Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s. m. i. "**I RISCHI E LA SICUREZZA A SCUOLA**"
- RICEVUTA DI CONSEGNA DEL MATERIALE INFORMATIVO

Oggetto: D.Lgs. 81/08 s.m.i. Manuale di informazione, regole, procedure ad uso dei docenti, del personale ATA e degli allievi. Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s. m. i. "**I RISCHI E LA SICUREZZA A SCUOLA**"

In osservanza del D.Lgs. n.81/08 s.m.i. Art. 36 Informazione ai lavoratori, il Dirigente Scolastico fornisce ai lavoratori della scuola le informazioni contenute nel manuale in oggetto, Prot. n. 3940/A23/b del 24.09.2014, allegato alla presente comunicazione, spedito via internet a tutto il personale e pubblicato sul sito Internet della scuola.

Si prega di restituire alla Segreteria l'allegato modulo di ricevuta firmato.

Si ricorda che il personale della scuola è tenuto a informarsi circa le regole e procedure di sicurezza stabilite dalla scuola, consultando i documenti pubblicati sul sito Internet della scuola, con particolare attenzione a:

- Organigramma sicurezza
- Nomina RSPP
- Specchio della popolazione presente
- Assegnazione incarichi emergenze e quotidiani
- Piano di Emergenza
- Piano di Pronto Soccorso
- Piano di evacuazione:
- Planimetrie di tutti i piani degli edifici.
- Regole e procedure.
- Punto di raccolta esterno
- Circolare assistenza DVA
- Informazioni al personale esterno e al pubblico

N.B. I nominativi indicati nei documenti, in attesa degli aggiornamenti per l'anno scolastico in corso, restano validi sino a nuova designazione degli incarichi. Nel caso di personale di nuova assunzione in servizio o di spostamenti interni, il personale assume gli incarichi della persona che sostituisce.

Si invita ad un'attenta lettura.

Per consultazione RLS
ai sensi del D. L.vo 81/2008 succ.m.i.
RLS Serafina Cinnirella

RSPP
Arch. Anna Cattaneo

DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Micaela Francisetti